



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓN

### SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES PARA PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2012

Por la presente convocatoria se inicia el procedimiento para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones que a continuación se expresan y cuyo contenido es el siguiente:

#### **BASE 1.- BASES REGULADORAS Y DIARIO OFICIAL EN QUE ESTÁN PUBLICADAS**

Aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de 10 febrero de 2006 y BOP 9 marzo 2006.

#### **BASE 2.- CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A LOS QUE SE IMPUTA LA SUBVENCIÓN Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES CONVOCADAS**

El crédito presupuestario asignado a la presente convocatoria es de 53.550,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 10.231.1.490, del presupuesto municipal del ejercicio 2012.

#### **BASE 3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

- Se convocan para el año 2012 subvenciones dirigidas a organizaciones no gubernamentales de desarrollo para la ejecución de actuaciones asistenciales y paliativas dirigidas a aliviar el sufrimiento y contribuir a la supervivencia de la población altamente vulnerable de los países empobrecidos. Serán subvencionados con carácter prioritarios los proyectos que reúnan las siguientes características:

##### Prioridades geográficas:

- Países empobrecidos con menor Índice de Desarrollo Humano.
- Países empobrecidos en los que existan relaciones de tipo histórico, social y cultural, así como una vinculación especial debido a los procesos migratorios (codesarrollo).
- Países con grandes capas de su sociedad especialmente desfavorecida y desestructurada con el fin de evitar retrocesos en estos países con respecto a los avances conseguidos, o países con altos niveles de vulnerabilidad o de ataque a los Derechos Humanos fundamentales.

##### Tipos de proyectos a subvencionar:

- Crisis en zonas geográficas castigadas históricamente: hambrunas, epidemias, sida, etc.
- Atención a refugiados, personas desplazadas, víctimas de guerras, conflictos armados o situaciones de violencia.



- Países o contextos en situación de crisis prolongadas en el tiempo que han sido ignoradas u olvidadas por la comunidad internacional o por los medios de comunicación.
- Desarrollar acciones encaminadas a salvaguardar y proteger la seguridad en grupos y personas desfavorecidas y en situaciones de amenaza.

Ámbito temporal de las acciones:

- Se subvencionarán proyectos cuyas acciones sean realizadas desde el día **1 de enero del ejercicio correspondiente a la respectiva convocatoria** hasta la fecha de finalización de la justificación (**1 de septiembre de 2013**), salvo que se soliciten prórrogas para la ejecución y justificación final de cada proyecto, en cuyo caso las acciones subvencionadas llegarán hasta la prórroga concedida.

#### **ASE 4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

Estas subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

#### **BASE 5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.**

1.- Podrán solicitar subvenciones de acuerdo con las presentes bases, las organizaciones no gubernamentales de desarrollo que vayan a ejecutar directamente el proyecto con el que concurren a la convocatoria, o bien que actúen en representación de un socio local que se encargue de la realización del mismo. En todo caso, el socio local deberá de ser otra ONG u organización de carácter privado sin ánimo de lucro en los países empobrecidos.

2.- Los requisitos que han de cumplir las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo que concurren a la presente convocatoria y que por tanto deben de cumplir en el momento de presentación de la solicitud son:

- a) Estar legalmente constituida.
- b) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones o en el caso de no tener forma jurídica asociativa en los Registros que correspondan.
- c) Carecer de fin de lucro.
- d) Las ONGD o entidades solicitantes, han de tener sede abierta o delegación permanente en el municipio de Valladolid, justificable documentalmente y con un año de antelación a la publicación de la presente convocatoria a tenor de la documentación oportuna inscrita en el registro que corresponda. A estos efectos, en los supuestos de modificación de su naturaleza jurídica, en Asociación o Fundación, se respetará la antigüedad siempre y cuando se acredite este extremo en los estatutos de la nueva entidad jurídica.
- e) Tener presencia activa en Valladolid, justificada mediante la presentación de memoria de actividades u otro tipo de documentación que avale la misma.
- f) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valladolid, con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.
- g) Encontrarse en las siguientes situaciones con respecto a las convocatorias de subvenciones anteriores relativas a Acción Humanitaria:
  - Haber justificado debidamente en tiempo y forma las subvenciones concedidas en años anteriores.



- No haber finalizado el plazo de justificación atendiendo a las bases de concesión de las subvenciones anteriores.
- Haberse resuelto positivamente la ampliación del plazo para justificar.

En el supuesto de que alguna ONGD haya procedido al reintegro total o parcial de una subvención por incumplimiento de Bases o por no haber podido ejecutar el proyecto, se entenderá que está debidamente justificada.

h) Tener entre los fines señalados en sus estatutos la realización de actividades de cooperación al desarrollo y de fomento de la solidaridad entre los pueblos.

Los proyectos podrán ser presentados por una agrupación de ONGD, en cuyo caso cada una de éstas deberán de reunir todos los requisitos por separado.

**3.- Los requisitos que han de cumplir los socios locales o contrapartes, son:**

- a) Ser una ONG u organización de carácter privado sin ánimo de lucro de un país empobrecido destinatario del proyecto.
- b) Estar legalmente constituida de acuerdo con la legislación vigente en su país, con un mínimo de un año de existencia anterior a la publicación de esta convocatoria.
- c) Poseer Código de Identificación Fiscal o acreditación oficial similar para su país.
- d) Tener entre sus principales fines la realización de actividades relacionadas con la acción social y con proyectos de desarrollo.

**BASE 6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

Será competencia del Alcalde la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

Órgano instructor: Servicio Municipal de Acción Social.

**BASE 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de proyectos será de 20 hábiles a partir del día siguiente a la fecha de publicación de un extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

**BASE 8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

Las solicitudes se resolverán por el Alcalde del Ayuntamiento de Valladolid en el plazo máximo de **seis meses** a contar desde la publicación de la convocatoria. Las solicitudes presentadas en tiempo y forma y no resueltas expresamente dentro de dicho plazo, se entenderán desestimadas.

**BASE 9.- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA PETICIÓN.**



1.- Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Valladolid, conforme al modelo unido como **ANEXO I** a estas bases y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- Quienes concurren a esta convocatoria podrán solicitar un máximo de dos proyectos.

3.- A las solicitudes se acompañará documentación relativa a la organización no gubernamental de desarrollo solicitante, al socio local o contraparte y documentación relativa al proyecto. Cada uno de estos tres bloques documentales deberá presentarse de forma estructurada y diferenciada.

4.- Toda la documentación deberá de presentarse en castellano; en caso contrario, deberá contar con la traducción correspondiente, certificándose por la entidad solicitante que dicha traducción se corresponde con el tenor literal de la documentación aportada.

5.- La documentación que han de presentar las organizaciones solicitantes, respecto a su propia entidad en el caso de que no obren en poder de la Administración Municipal o que obrando, hayan transcurrido más de 5 años desde su aportación respecto a los apartados **a), b), c), d) y e)** o más de seis meses en el caso del apartado f), es la siguiente:

- a) Copia compulsada del acta de constitución de la entidad solicitante.
- b) Copia compulsada de sus estatutos.
- c) Copia compulsada del código de identificación fiscal.
- d) Copia compulsada del documento donde se designe la existencia de delegación permanente en la ciudad de Valladolid y donde figure de forma manifiesta la fecha de constitución.
- e) En el caso de entidades con forma jurídica no asociativa, copia compulsada de la inscripción en los Registros que correspondan.
- f) Certificado de estar al corriente con las obligaciones de la Seguridad Social.
- g) Certificado de estar al corriente con la Agencia Estatal Tributaria. En caso de que no se acompañe a la solicitud, la participación en esta convocatoria conllevará la autorización al Ayuntamiento de Valladolid para recabar dicho certificado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley General de Subvenciones.
- h) Breve Memoria de la experiencia de la entidad solicitante en el campo de la cooperación y en la ejecución de proyectos de desarrollo. En esta memoria se especificará qué proyectos son solicitados y gestionados directamente desde la Delegación de Valladolid. En esta memoria, y al objeto de valorar la capacidad de gestión de la entidad, se incluirá también el estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balances y demás documentos contables.
- i) Memoria de las acciones o actividades desarrolladas en Valladolid por la entidad solicitante en los últimos doce meses, en materia de sensibilización y de educación para el desarrollo.
- j) Documento en el que conste la conformidad del socio local respecto a la ejecución del proyecto, recogiendo los términos de la colaboración entre la ONG solicitante y el socio local.



- k) Acreditación del número de cuenta bancaria (únicamente en los supuestos de primera solicitud o modificación de datos bancarios).

Si la documentación está en poder de la Corporación, ésta podrá sustituirse por una declaración responsable indicando fecha de solicitud y órgano en el que se presentó, convocatoria, servicio y proyecto que presentó, así como haciendo constar que desde entonces no se ha producido ninguna modificación sustancial en dichos extremos.

En el caso de que la solicitud sea presentada por una agrupación de ONG además de la documentación anterior, deberá acreditarse lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones.

**6.- La documentación que ha de presentar el socio local o contraparte es la siguiente:**

- a) Copia de la documentación que acredite la personalidad jurídica de la contraparte de acuerdo con la legislación del país receptor, entre ella: estatutos, acta de constitución, número de identificación fiscal, certificados de inscripción en los registros oficiales que correspondan, etc. En su defecto, cualquier otra documentación que proceda en función de la legislación del país receptor.
- b) Memoria que acredite la experiencia del socio local en la gestión de proyectos de desarrollo, con especial incidencia en las distintas actuaciones y proyectos que se han ejecutado en el territorio objeto de actuación del proyecto.

Los socios locales podrán no aportar la documentación indicada en el apartado **a** en caso de haber sido presentada en el Ayuntamiento de Valladolid en los cinco años inmediatamente anteriores. En este caso, podrá sustituirse por una declaración responsable de que la documentación está en posesión de esta Corporación indicando la fecha de solicitud y órgano en el que se presentó, convocatoria, servicio y proyecto en el que lo hizo, así como haciendo constar que desde entonces no se ha producido ninguna modificación sustancial en dichos extremos.

**7.- La documentación respecto al proyecto a subvencionar que ha de presentar la entidad solicitante es la siguiente:**

- a) Proyecto con el que concurre a la convocatoria, de acuerdo con el esquema del **ANEXO II**.
- b) Presupuesto del proyecto según cuadro de cofinanciadores, según **ANEXO III**.
- c) Declaración responsable de haber sido solicitadas o concedidas otras subvenciones públicas para el desarrollo del proyecto a subvencionar, de acuerdo con el **ANEXO IV**.
- d) Cuando el proyecto vaya ligado a acciones de sensibilización en la ciudad, deberá presentarse, junto con el proyecto que concurre a la convocatoria, una breve reseña de la actuación de sensibilización que se tiene previsto realizar: objetivos, destinatarios, metodología, cronograma, recursos para llevarlo a cabo.



- e) Todo anexo documental que sirva para avalar el proyecto.
- f) Documentación acreditativa, en su caso, del valor de las contribuciones en especie, así como la titularidad y régimen de propiedad de los terrenos e inmuebles vinculados al proyecto.

#### **BASE 10.-EN SU CASO, POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.**

Sí se admite de acuerdo con la Base 11.

#### **BASE 11.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN**

- La Comisión de Valoración de las subvenciones, emitirá propuesta de resolución provisional, que será notificada a las ONG solicitantes a través de la página web municipal y del e-mail que figure en la solicitud concediendo un plazo de 10 días naturales para :

- Aceptar la subvención en los términos propuestos, estando obligados en este caso a justificar el coste total del proyecto.
- Aceptar la subvención reformulando la solicitud, adaptando el proyecto y su presupuesto, en aquellos casos en que la cuantía de la subvención propuesta sea menor a la subvención solicitada. Reformulación que deberá de coincidir finalmente con la justificación final presentada.

Transcurrido dicho plazo sin haber manifestado la aceptación se entenderá que renuncia a la subvención.

- Finalizado el plazo citado anteriormente, la Comisión de Valoración de subvenciones, emitirá una propuesta definitiva de concesión de las mismas, propuesta que se elevará al órgano competente para su aprobación.

#### **BASE 12.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

1.- Los proyectos presentados a la presente convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios de valoración que se refieren a la entidad solicitante y al proyecto presentado conforme al **ANEXO V**.

2.- Independientemente del coste total del proyecto, la cuantía máxima que se tendrá en cuenta a efectos de aplicación del método de valoración, será de 40.000 €.

#### **BASE 13.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN.**

- La resolución definitiva íntegra se publicará a través de un anuncio en el Tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en la página web del Ayuntamiento.

- Las subvenciones concedidas en los supuestos del artículo 10 del Reglamento Municipal de Subvenciones, serán publicadas en el BOP con indicación del beneficiario, importe concedido, proyecto y condiciones de concesión.



**BASE 14.-EN SU CASO, POSIBILIDAD DE PAGOS ANTICIPADOS O PAGOS A CUENTA Y SU RÉGIMEN DE GARANTÍAS.**

1.- Se abonará un único anticipo del 100 % de la subvención concedida, liberándose a las entidades subvencionadas del establecimiento de garantías. El anticipo deberá ser debidamente justificado.

2.- El pago queda condicionado a que en el momento de realizarse se cumplan los requisitos del apartado **5.2. g** de esta convocatoria.

**BASE 15.- EN SU CASO, PORCENTAJE QUE COMO MÁXIMO PUEDE CUBRIR LA SUBVENCIÓN DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIÓN. Y COMPATIBILIDAD, EN SU CASO, CON OTRAS AYUDAS.**

1.- La concesión de subvenciones no superará el **75%** del presupuesto total del proyecto, estableciéndose un límite máximo de subvención de **30.000,00 €** para cada uno de los proyectos. La entidad beneficiaria de la subvención financiará el 25% restante con recursos ajenos a la subvención concedida por este Ayuntamiento.

2. - Será considerada como cofinanciación aquellas aportaciones necesarias para el desarrollo de la totalidad del proyecto, tanto si provienen de la entidad solicitante, como de la contraparte y de otras subvenciones públicas aportadas a la ONGD solicitante o a la contraparte.

3.- Las aportaciones de las contrapartes pueden consistir en recursos humanos, materiales, terrenos e infraestructuras así como en mano de obra de los destinatarios finales. En el caso en que éstas realicen contribuciones en especie, deben presentar documentación acreditativa de su valorización de los aportes, incluyendo la acreditación sobre titularidad y régimen de propiedad de los terrenos e inmuebles vinculados al proyecto.

4- La concesión de estas subvenciones será compatible con otras concedidas para el mismo fin siempre que la cuantía total de las ayudas concedidas no supere la totalidad del coste del proyecto que se subvenciona.

**BASE 16.- EN SU CASO, PORCENTAJE ADMITIDO DE GASTOS INDIRECTOS, ASÍ COMO LOS GASTOS DE LAS GARANTÍAS BANCARIAS QUE, SE LES EXIJA A LOS BENEFICIARIOS.**

1.- Podrán imputarse como **gastos directos** del programa subvencionado los que se relacionan a continuación:

a- Compra y alquiler de terrenos y edificios.

b- Rehabilitación y trabajos logísticos: En esta partida se incluirán todos aquellos gastos cuya naturaleza esté relacionada con actividades de rehabilitación de estructuras ya existentes y construcción de estructuras temporales. También se incluirán aquellos trabajos logísticos (agua y saneamiento, etc.) relacionados con actividades de rehabilitación en el marco del desarrollo del proyecto, así como los costes generados por los trabajos de distribución de materiales.



Cuando el gasto de ejecución de obra supere la cuantía de 30.000 €, deberán de solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente nº de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- c- Compra y transporte de equipos y suministros: Se incluirán las adquisiciones de aquellos bienes, equipos y suministros necesarios para el proyecto, (medicamentos, material médico, productos de primera necesidad, equipamiento logístico, etc.) además se incluyen los servicios técnicos que las empresas necesitan desplazar a la zona para el adiestramiento y puesta en marcha de determinada maquinaria o tecnología.

Cuando el gasto sea relativo a suministros de bienes de equipo o prestación de servicios, como criterio general serán adquiridos siempre en los mercados locales de los **países receptores**, en cuyo caso, y para gastos de cuantía igual o superior a 12.000 €, la entidad subvencionada deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En caso de no ser posible la adquisición en los países receptores, deberán de justificarlo mediante informe razonado. Sólo en este caso podrán ser adquiridos dichos bienes y suministros **en el país donante**, en cuyo caso deberán de realizarlo también según procedimiento reseñado anteriormente. La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- d- Transportes y fletes: Se incluirán los gastos de transportes y fletes tanto internacional como local.

- e- Personal local: los salarios del personal local deberán estar perfectamente presupuestados y su nivel retributivo se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario.

- f- Personal expatriado:

- Como criterio general se priorizará la contratación de personal local, por ello deberá justificarse mediante informe, las razones por las cuales no se cuenta para dichas tareas con personal local. Así mismo





se deberá presentar respecto a este personal el perfil profesional, curriculum y la previsión de estancia en la zona.

- Los gastos de personal expatriado, en su caso, que puedan financiarse no podrán exceder en concepto de gasto bruto los 2000 € por persona y mes (incluidos sueldos y cotizaciones a la Seguridad Social). En todo caso los gastos de personal expatriado (remuneración, más desplazamientos en el terreno, no deberán de exceder del 10 % de la subvención otorgada).
- Tampoco se asumirán los gastos de manutención y alojamiento de este personal expatriado salvo que por las circunstancias especiales del proyecto, sea justificado el pago de dichos gastos

g- Viajes, estancias y dietas. Relativo a los gastos derivados de desplazamientos, manutención, estancias y dietas. Se incluyen los gastos vinculados a la movilidad del personal y beneficiarios necesaria para la ejecución de la intervención, incluyendo combustible, seguros y mantenimiento de vehículos que estén identificados en la ejecución del proyecto.

h- Funcionamiento: relativo a los siguientes gastos:

- Gastos para el funcionamiento de la contraparte: alquiler de sede, gastos corrientes, material fungible, gastos bancarios de transferencias.
- Actividades de formación y capacitación, sensibilización, material didáctico, etc.
- Otras que sean necesarias para el desarrollo del proyecto (traducciones de la documentación relativa al proyecto y de la justificación del mismo: facturas u otros documentos acreditativos del gasto)
- Actividades relacionadas con la identificación del proyecto.

i- Evaluación y auditorías externas: gastos relativos a las evaluaciones externas y auditorías de cuentas que la contraparte puede contratar para la evaluación de la buena ejecución y gestión del proyecto. En los casos en que se imputan dichos gastos a la subvención otorgada deben de aportarse, como anexos documentales, junto con las facturas correspondientes a estos gastos, las evaluaciones realizadas.

2.- Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados, deberán acreditarse mediante certificación bancaria y se aplicarán a sufragar exclusivamente gastos directos vinculados al proyecto. La ONG solicitante, informará de los conceptos a los que se han imputado estos rendimientos en el informe final correspondiente.

3.- Podrán imputarse como gastos indirectos del programa subvencionado los que se relacionan a continuación:

- a) Personal técnico de la ONGD encargada de la gestión, administración y seguimiento de los proyectos
- b) Funcionamiento de la ONGD (gastos corrientes, etc.)



- c) Viajes de seguimiento y evaluación in situ de los proyectos
- d) Gastos de traducción de documentos para la justificación de la subvención, si procede
- e) Evaluaciones externas o auditorías de cuentas
- f) Actividades de sensibilización
- g) Gastos bancarios de transferencias producidos en España

4.- Quedan excluidos como gastos elegibles los correspondientes a material inventariable de la ONGD solicitante, y los costes indirectos del trabajo no remunerado realizado para la gestión del proyecto por parte de miembros voluntarios de la ONG solicitante.

#### **BASE 17.- EL BENEFICIARIO PODRÁ SUBCONTRATAR CON TERCEROS LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA EN UN PORCENTAJE QUE PODRÁ ALCANZAR EL ...**

100%, según lo establece la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de subvenciones, artículo 29.

#### **BASE 18.- FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

1.- El plazo máximo de justificación será de **1 de septiembre de 2013**.

a) En caso de no poder presentar la justificación en el plazo establecido podrán solicitar de forma motivada una prórroga, con una antelación de un mes a la finalización del plazo de justificación, en todo caso dicha prórroga no podrá exceder de tres meses de duración. Excepcionalmente podrá otorgarse un plazo mayor, en aquellos casos en los que por causas debidamente justificadas sea imposible la presentación de la documentación en el plazo fijado.

b) La prórroga deberá de ser justificada de manera razonable, y se resolverá su aprobación o denegación de manera expresa siendo notificada a la entidad subvencionada.

2.- La justificación de la subvención concedida contendrá, además de las memorias de ejecución del proyecto, la justificación de gastos de la totalidad de la subvención concedida más la acreditación de la cofinanciación que concurre en el proyecto. Deberán presentarse los siguientes documentos:

- a) Memoria técnica con especificación de acciones realizadas, resultados obtenidos, objetivos alcanzados, personas beneficiarias y problemas detectados, así como un análisis de sostenibilidad futura del proyecto una vez terminada la ejecución del mismo.
- b) Relación de ingresos y gastos incluyendo todas las vías de financiación que concurren en el proyecto.
- c) Relación de todas las facturas, recibos y demás justificantes de los gastos realizados con cargo a la subvención concedida, debidamente relacionados y numerados, por orden cronológico y dentro de cada una de las partidas según el modelo normalizado. **ANEXO VI.**



- d) Los gastos se acreditarán mediante facturas y excepcionalmente a través de otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente y siempre que en la documentación justificativa se acredite que los perceptores del pago no están sujetos a obligación de emitir factura en el país en el que se ha efectuado el gasto. Se presentarán tanto los documentos originales como copias, siendo devueltos los originales tras su compulsión.
- e) Las facturas o documentos acreditativos del gasto deberán contemplar obligatoriamente los siguientes datos:
- Nº de factura.
  - Deberán de llevar un sello-diligencia en el que se identifique el proyecto, así como la referencia a la financiación de esta entidad local y el año de la convocatoria al que corresponde.
  - Datos del proveedor/a.
  - Nombre y apellidos o denominación social.
  - Nº de identificación fiscal.
  - Domicilio
  - Datos del cliente/a: (los mismos que del proveedor/a).
  - Descripción detallada del gasto.
  - Importe total.
  - Si el gasto está sujeto a impuestos deberá de consignarse los datos necesarios para hallar la base imponible y señalar el tipo de imposición.
  - Deberán llevar el sello de pagado en los casos en que el abono se realice en metálico y en el resto de casos deberán ir acompañados del documento acreditativo del pago de la factura ( si el pago se hubiera realizado mediante transferencia deberá aportarse el correspondiente comprobante bancario, si hubiera sido realizado mediante cheque se aportará fotocopia del mismo junto con la documentación bancaria del cargo realizado)
  - Las facturas deberán ir preferentemente a nombre de la contraparte, en casos excepcionales debidamente justificados podrán ir a nombre de personal del proyecto o a nombre de los beneficiario/as directos del mismo.

Cuando el importe de un gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 € en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, deberán presentar los tres presupuestos aportados y justificación de la oferta elegida. Cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa deberán de presentar memoria justificativa de dicha elección.

f) Copia de los justificantes de la transferencia de fondos que la ONG solicitante realiza al socio local en la que conste: la cuantía de la subvención, la procedencia de los fondos (subvención del Ayuntamiento de Valladolid), y el destino, haciendo constar el proyecto al que va destinado.

En el caso de que el justificante de la transferencia incluya junto con la subvención del Ayuntamiento de Valladolid, otras vías de financiación, deberá presentar a mayores, un certificado emitido por la ONG solicitante, en el que se



especifique la cuantía transferida a la contraparte, y que deberá coincidir con la subvención finalmente otorgada por el Ayuntamiento.

g) Copia compulsada de la certificación del socio local sobre la recepción de dichos fondos, donde conste igualmente la cuantía de la subvención, procedencia y proyecto al que va destinado.

h) Reportaje gráfico del proyecto (fotografías o montajes audiovisuales) en los casos en que proceda y en los que a ser posible se pueda visibilizar al Ayuntamiento de Valladolid.

**3.-** En caso de no poder presentar facturas o documentos originales acreditativos del gasto, deberán aportar copias compulsadas del original que cuente con un sello específico de la ONG o contraparte estampado en la propia factura y acreditativo de que ese gasto ha sido imputado al Ayuntamiento de Valladolid, indicando el año de la convocatoria y el proyecto subvencionado. Dicha compulsada podrá realizarse por la representación diplomática española en el país de ejecución del proyecto, por notarios del país, por las Oficinas Técnicas de la Agencia Española de Cooperación Internacional o por cualquier otro organismo oficial del país con capacidad de compulsar documentos.

**4.-** La entidad subvencionada deberá justificar mediante presentación de facturas la totalidad de los gastos derivados del proyecto, incluidos los gastos indirectos. Podrán justificar en costes indirectos hasta un máximo del 8% de la subvención concedida; porcentaje que se incrementará hasta un 9% de la subvención concedida en aquellos en que el proyecto lleve ligado acciones de sensibilización en la ciudad. Cualquiera de ambos porcentajes deberán haber sido reflejados previamente en el proyecto aprobado. En los casos en que se imputen gastos hasta un 9% de la subvención concedida deberán de presentar memoria explicativa de desarrollo del proyecto así como documentación gráfica que avale su ejecución.

**5.-** Todos los aportes documentales, informes, memorias u otro tipo de documento relativo a la justificación deberán presentarse en castellano o, en caso contrario, con su traducción correspondiente. Deberá aportarse un certificado de la entidad en la que certifiquen que la traducción realizada corresponde con el tenor literal. En lo relativo a las facturas y demás documentos acreditativos del gasto bastará con que figure claramente traducido la descripción del gasto en la relación aportada de todos los gastos imputados al proyecto.

**6.-** Respecto a la cofinanciación que concurre en el proyecto, deberá de acreditarse dependiendo de la vía de procedencia de la cofinanciación:

- Si proviene de otras subvenciones públicas, se acreditará mediante copia de resolución favorable donde especifique cuantía y proyecto.
- Si proviene de fondos de la ONGD solicitante o de la contraparte deberán de acreditarse mediante certificado emitido por la entidad que corresponda.
- Si proviene de aportaciones en especie, deberán presentar documentación acreditativa que valore dichas contribuciones, incluyendo la acreditación sobre la titularidad y régimen de propiedad de los terrenos e inmuebles vinculados al proyecto.



### **BASE 19.-PAGO:**

- Se realizará un pago anticipado del 100 % de la subvención concedida.
- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, serán abonadas siempre que las entidades solicitantes se encuentren en las siguientes situaciones con respecto a las convocatorias de subvenciones anteriores relativas a Acción Humanitaria:
  - Haber justificado debidamente en tiempo y forma las subvenciones concedidas en años anteriores.
  - No haber finalizado el plazo de justificación atendiendo a las bases de concesión de las subvenciones anteriores.
  - Haberse resuelto positivamente la ampliación del plazo para justificar la subvenciones.
- La ONGD dispondrá de un plazo máximo de 3 meses desde la fecha de recepción de la subvención para realizar la transferencia a la contraparte. En caso de no ser así, deberá presentar solicitud razonada de ampliación de plazo.
- Si excepcionalmente se prevé no transferir los fondos, total o parcialmente, por efectuarse el gasto en España o por cualquier otro motivo, se deberá informar de este extremo de forma razonada en el proyecto presentado.

### **BASE 20.-CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS, ASÍ COMO LAS CONSECUENCIAS DE LOS MISMOS**

Se estará a lo dispuesto en las Bases Reguladoras y el Reglamento de Subvenciones Municipal y en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

### **BASE 21.- OTROS. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA**

- a) Solicitarán la autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Valladolid para cualquier modificación sustancial del proyecto, entendiéndose por tal, aquella que afecta a cualquiera de las siguientes circunstancias :
- Objetivos
  - Población destinataria.
  - Zona de ejecución
  - Plazo de ejecución.
  - Diferencias presupuestarias de hasta un 20% entre partidas con respecto a lo presupuestado.

En cualquier solicitud que realice la entidad subvencionada para ampliaciones de plazo, modificación sustancial del proyecto o cualquier otra cuestión incidental de relevancia, que pueda surgir a lo largo de la ejecución del proyecto y hasta su justificación total, el silencio administrativo será desestimatorio.

- b) La entidad subvencionada deberá, en la medida de lo posible, visualizar la publicidad sobre la entidad financiadora. Visualización que se realizará directamente a través de las actuaciones desarrolladas o en las infraestructuras creadas. De no ser posible, se realizará a través de cualquier otro procedimiento utilizado sobre difusión del proyecto: publicaciones, web de la entidad , etc



c) Los reportajes fotográficos a los que están obligados a presentar en la justificación del proyecto, deberán responder a las siguientes características: soporte digital, identificarán claramente el proyecto subvencionado, respetarán los códigos éticos establecidos sobre imágenes del sur.

d) Las entidades subvencionadas autorizarán al Ayuntamiento a utilizar dichos materiales gráficos presentados, para la realización de cuantas actuaciones considere oportunas sobre sensibilización o difusión de los proyectos subvencionados.

## **BASE 22.- PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos personales aportados en esta solicitud podrán ser incorporados a un fichero con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

Los datos de los solicitantes podrán ser trasladados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, conforme establece la normativa reguladora de las subvenciones, a efectos de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Así mismo se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, mediante escrito dirigido al responsable del fichero, Ayuntamiento de Valladolid.



## ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE  
ACCIÓN HUMANITARIA 2012

D./Dña.		
En calidad de:		
En representación legal de		
C.I.F.	Teléfono	e-mail
Domicilio a efectos de notificación en		
EXPONE Que la entidad que represento y el Proyecto de ACCIÓN HUMANITARIA que se presenta con esta solicitud, cumple los requisitos establecidos en las Bases <b>2012</b> adjuntándose la documentación exigida en las mismas.		
SOLICITA: Le sea concedida una subvención de _____ euros, para la realización del proyecto, cuyos datos descriptivos son:		
Nombre del proyecto		
País/Área geográfica		
SECTOR DE ESPECIALIZACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRITERIOS DEL CAD		
Nombre de la contraparte o socio local		
Coste total del proyecto		
DATOS PARA TRANSFERENCIA EN CASO DE CONCESIÓN DE AYUDA:		
Banco/Caja		
Oficina/Agencia		
Dirección:		
Nº de cuenta (20 dígitos)		
A nombre de:		
C.I.F. de la entidad solicitante:		

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Valladolid

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma:

Sello:

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.-**

## ANEXO II



**MODELO DE DISEÑO DE PROYECTOS**

ONG:

Título del proyecto:

País:

Convocatoria:

Nº de registro:

**DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL**

**DATOS DE LA ONG SOLICITANTE:**

- Nombre de la ONG solicitante:
- Dirección
- Teléfono                      Fax                      e-mail
- NIF:
- Fecha de constitución
- Naturaleza jurídica
- Persona/s responsable/s del proyecto de la ONG
- Cargo

**DATOS DEL SOCIO LOCAL:**

- Nombre del socio local
- Fecha de constitución y campo de actividades
- Dirección
- Teléfono                      Fax                      e-mail
- Persona/s responsable/s de la ejecución del proyecto del proyecto

**PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO**

- Título del proyecto
- País/Área geográfica donde se realizará
- Sector/ Subsector
- Plazo de ejecución del proyecto
- Coste total
- Monto de subvención solicitada
- Breve descripción del proyecto y la población beneficiaria

**ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**DESARROLLO DEL PROYECTO**

- Objetivo Global
- Objetivo/s específico/s del proyecto
- Resultados esperados
- Descripción de las actividades a realizar
- Indicadores del grado de consecución de los resultados
- Fuentes de verificación
- 

**IMPACTO DEL PROYECTO**

- Descripción de la población beneficiaria, selección de términos de priorización de necesidades humanitarias.
- Impacto asistencial.
- Potenciación de actividades de sensibilización.
- Factores de riesgo; condiciones generales de seguridad, acceso a implementación.

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PREVISTOS**



# Ayuntamiento de Valladolid

Área de Bienestar Social, Empleo  
y Familia.- Secretaría Ejecutiva



**ANEXO III**  
**PRESUPUESTO**  
(Desglosado por cofinanciadores)

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES (País donante)					CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACIÓN DE APORTES (País receptor)				COSTE TOTAL
	AYTO. VALLADOLID	ADMÓN. PÚBLICA	ONG	OTROS	TOTAL	ONG	OTROS	LOCAL	TOTAL	
<b>COSTES DIRECTOS</b>										
Rehabilitación y trabajos logísticos										
Equipos y suministros										
Transportes y fletes										
Personal Local										
Personal Expatriado										
Viajes y Estancias										
Funcionamiento										
Evaluación y auditorías externas										
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>										
% sobre coste total										
<b>COSTES INDIRECTOS</b>										
Personal técnico										
Funcionamiento										
Seguimiento y evaluación										
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas										
Sensibilización										
Gastos bancarios										
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>										
% sobre coste total										
<b>TOTAL GENERAL</b>										



## ANEXO IV

D/ Dña \_\_\_\_\_

Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_

### CERTIFICO:

Que ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención, y que a continuación se detallan:

ENTIDAD	Cuantía solicitada y en trámite de resolución	Cuantía concedida	Pendiente de tramitación

Que no ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente certificación con el Visto Bueno del Presidente.

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

**Vº Bº**  
**EL/LA PRESIDENTE/A**

**EL/LA SECRETARIO/A**

**SELLO**

## CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorarán las siguientes variables:

### A) RESPECTO A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

#### *- Experiencia contrastada en el campo de la cooperación (Ponderación 2)*

- Poseer experiencia en la ejecución y desarrollo de proyectos de cooperación al desarrollo, específicamente de acción humanitaria
- Que disponga de capacidad técnica para ejecutar el proyecto, contando con dispositivos próximos al contexto y capacidad de compra (avales)

#### *- Presencia de la entidad en la ciudad (Ponderación 1)*

- Que la entidad realice habitualmente acciones de formación y sensibilización en Valladolid.
- Que personas vinculadas a Valladolid estén directamente implicadas en la ejecución del proyecto.
- Que realicen habitualmente actividades en la ciudad para información y difusión de los proyectos de cooperación en los que intervienen.
- Que la entidad peticionaria esté integrada en la Coordinadora de ONGs de Cooperación al Desarrollo (Unidad Territorial).

### B) RESPECTO AL PROYECTO :

#### *- Viabilidad y capacidad de gestión del proyecto (Ponderación 2)*

- Aportación de estudios técnicos previos de análisis de la situación existente.
- Adecuada previsión presupuestaria con partidas económicas bien definidas, cuantías razonables y que contemple diversos grados de realización según el nivel de financiación que se obtenga.
- Capacitación de los recursos humanos y técnicos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Cofinanciación del proyecto: contribuciones de otras entidades y de las propias ONGD del norte y del sur.
- Participación activa de la población destinataria en el proyecto.

#### *- Diseño adecuado del proyecto (Ponderación 1,5)*

- Descripción del proyecto con una delimitación clara de los objetivos, así como la adecuación de las actividades que los desarrollen y su programación temporal.
- Cuantificación y presentación adecuada de los recursos a emplear (humanos, materiales y económicos).
- Sistema de seguimiento y evaluación de los resultados (indicadores, instrumentos, periodicidad, metodología de evaluación aplicada, etc.)

*- Otras características de oportunidad del proyecto (Ponderación 3)*

- Áreas geográficas desfavorecidas con alta vulnerabilidad según informe del PNUD.
- Que los proyectos se lleven a cabo en países que sean mayoritariamente emisores de población inmigrante hacia la ciudad de Valladolid.
- Proyectos que incidan en las prioridades establecidas en los Objetivos del Milenio.
- Urgencia de la respuesta.
- Impacto en cuanto a la población afectada.
- Proyectos que adquieran los productos o suministros en los mercados locales.
- Principio de ayuda humanitaria sostenida, que planteen acciones previas a iniciar un proceso de desarrollo.
- Medidas de discriminación positiva hacia los sectores de población más vulnerables.
- Proyectos que contemplen un pronóstico (análisis de las implicaciones que supondría la no intervención)
- Que establezca los criterios de selección para seleccionar los destinatarios con mayor necesidad.
- Que plantee sistemas de coordinación con otras instancias públicas y privadas para el desarrollo de los proyectos.

**ANEXO VI**

**REGISTROS DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL**

<b>PARTIDAS</b>	<b>Nº de factura o documento</b>	<b>Concepto</b>	<b>Fecha *</b>	<b>Proveedor</b>	<b>Importe en moneda del país</b>	<b>Tipo de cambio respecto al euro</b>	<b>Importe en euro</b>	<b>TOTAL</b>
<b>COSTES DIRECTOS</b>								
Rehabilitación y trabajos logísticos								
Equipos y Suministros								
Transportes y fletes								
Personal Local								
Personal Expatriado								
Viajes y Estancias								
Funcionamiento								
Evaluaciones y Auditorías externas								
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>								
% sobre coste total								
<b>COSTES INDIRECTOS</b>								
Personal técnico								
Funcionamiento								
Seguimiento y evaluación								
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas								
Sensibilización								
Gastos bancarios								
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>								
% sobre coste total								
<b>TOTAL GENERAL</b>								

*\*La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas*

*Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto*