



## **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES Y ARTISTAS INDIVIDUALES, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INTERÉS CULTURAL EN EL AÑO 2017.**

Por la presente convocatoria aprobada por el Comité Ejecutivo de la Fundación Municipal de Cultura-Ayuntamiento de Valladolid (en adelante FMC) el día 26 de mayo de 2017 se inicia el procedimiento para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones que a continuación se expresa y cuyo contenido es el siguiente:

### **A) BASES REGULADORAS Y DIARIO OFICIAL EN QUE ESTÁN PUBLICADAS**

Las Bases Reguladoras de la presente convocatoria serán las Bases Tipo Reguladoras para la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Valladolid, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Valladolid de fecha 10 de febrero de 2006 y publicadas en el BOP de fecha 9 de marzo de 2006.

### **B) CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS A LOS QUE SE IMPUTA LA SUBVENCIÓN Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES CONVOCADAS**

El crédito asignado a la presente convocatoria asciende a 78.000 €, con cargo a las aplicaciones que a continuación se especifican del Presupuesto de la FMC para 2017, con indicación de la cantidad máxima imputable a cada concepto:

#### **- ASOCIACIONES CULTURALES**

09.3342.489	62.000 €
-------------	----------

#### **- ARTISTAS INDIVIDUALES. Rama artes plásticas, escénicas, música, cine y audiovisuales.**

09.3342.481	16.000 €
-------------	----------

El crédito asignado para cada uno de los anteriores apartados podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.

### **C) OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

#### **OBJETO**

Se convocan subvenciones para actividades culturales que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017 dirigidas a:

#### **1.- ASOCIACIONES CULTURALES:**

El objetivo de estas ayudas es la realización por parte de las entidades subvencionadas de programas o actividades culturales concretas. Se excluyen aquellos programas desprovistos de valor cultural.

#### **2.- ARTISTAS INDIVIDUALES:**

El objeto de estas ayudas es fomentar la formación de artistas jóvenes vinculados a la ciudad de Valladolid a través de la realización de diversos estudios de postgrado y de perfeccionamiento en las disciplinas artísticas en las ramas de artes plásticas, escénicas, música, cine y artes audiovisuales, tanto en España, como en el extranjero. Se consideran jóvenes a efectos de la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 11/2002, de 10 de julio, de Juventud de Castilla y León, aquellas personas físicas hasta los 30 años de edad.



Todos los artistas individuales que resulten beneficiarios de una subvención para formación en la presente convocatoria, se comprometen a realizar, siempre que su disponibilidad lo permita, una muestra al público de los logros artísticos conseguidos con la formación recibida, participando voluntariamente en alguno de los eventos organizados por la Fundación Municipal de Cultura en aquellos casos en que sea requerida su intervención.

## **CONDICIONES**

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente Convocatoria las siguientes actividades:

1. Aquellas que por su naturaleza u objeto no se encuentren dentro del ámbito de actuación de la Fundación Municipal de Cultura o que por su naturaleza u objeto estén en el marco de competencias de otras convocatorias realizadas por el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos.
2. Aquellas que a juicio de la Comisión tengan una escasa relevancia y carezcan de interés cultural.
3. Estudios de formación que no tengan específicamente un carácter de especialización o perfeccionamiento de la disciplina artística objeto de subvención (tales como master de gestión cultural, cursos de informática o de creación de páginas webs, blogs, etc.)

## **FINALIDAD**

La finalidad de estas ayudas es difundir la cultura y artes, la cooperación y la formación, y fomentar las relaciones culturales entre Valladolid y otras ciudades y países.

Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crean derecho alguno a favor de los peticionarios, ni se podrán invocar como precedente.

## **D) PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA**

La forma de concesión de dichas subvenciones es mediante concurrencia competitiva.

## **E) REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS**

Podrán ser beneficiarios de la subvención las personas físicas o jurídicas, con domicilio o sede en la ciudad de Valladolid, que hayan de realizar la actividad y que se encuentren en situación que legitime su concesión. Las Asociaciones Culturales que concurren a la convocatoria deberán además estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, requisitos que deberán cumplir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán, en su caso, estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Valladolid, así como estar al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Valladolid se solicitará de oficio a través de la Unidad administrativa que tramite la subvención. A los efectos de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el interesado podrá autorizar en la solicitud a la FMC a solicitar en su nombre la certificación correspondiente, que será interesada por la Unidad administrativa que tramite el expediente.

Quedan excluidas las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, los representantes de artistas, empresas gestoras de espectáculos y similares, así como los beneficiarios de anteriores ayudas de esta FMC que no hayan justificado las mismas de conformidad con lo establecido en las correspondientes normas reguladoras.



Tampoco podrán ser beneficiarios aquéllos que lo sean de subvenciones nominativas mediante convenios de colaboración con la FMC o el Ayuntamiento de Valladolid para el desarrollo de actuaciones en el mismo sector de actividad y que se dirijan a los mismos objetivos.

La forma de acreditar dichos requisitos se realizará de acuerdo con la documentación exigida en esta Convocatoria o a través de las consultas para las que la FMC esté en derecho o autorizada para realizarlas.

## **F) CAUSAS DE EXCLUSIÓN**

Serán causas de exclusión automática de la convocatoria:

- La presentación fuera de plazo.
- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados en las bases de la convocatoria, así como todas aquellas que no puedan demostrarse ciertas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- La no acreditación o aportación, en el plazo señalado a tal efecto, de aquellos documentos que sean requeridos.
- La no justificación o la justificación incompleta de cualquier subvención concedida por la FMC en anteriores convocatorias.

## **G) ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Las solicitudes presentadas serán estudiadas y evaluadas por una *Comisión de Estudio y Valoración* que estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: La Presidenta Delegada de la FMC.
- El Interventor Delegado de la FMC.
- El Gerente de la FMC.
- El Jefe de la Unidad que haya tramitado el expediente de subvenciones, que actuará como Secretario.

Asistirán además en las deliberaciones de este órgano un representante de cada uno de los Grupos Políticos de la Corporación Municipal.

La Comisión podrá recibir los asesoramientos que considere oportunos.

El órgano instructor será el Jefe de la Unidad que haya tramitado el expediente de subvención.

Dicha Comisión evaluará los proyectos y formulará al órgano concedente, a través del órgano instructor, una propuesta de resolución de subvenciones. La propuesta de concesión deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

A la vista de la propuesta formulada, la Presidencia Delegada de la FMC resolverá el procedimiento de concesión de subvenciones, en el que deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

La FMC podrá proponer la firma de convenios de colaboración con las personas o entidades que se presenten a esta convocatoria cuando, por la calidad técnica del proyecto y la especificidad de su objeto, sea de interés especial para la ciudad y necesite de una regulación más estrecha entre la persona o entidad y la Administración Municipal.

## **H) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días hábiles** (excluyéndose del cómputo sábados, domingos y festivos) a partir del siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).



Se tendrá acceso informático a la convocatoria desde la página Web del Ayuntamiento de Valladolid <http://www.valladolid.es>, en la Sede Electrónica/Tablón Oficial/Ayudas y Subvenciones.

Con base en lo establecido en el Art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los solicitantes, a requerimiento de la FMC dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para completar la documentación o subsanar los defectos materiales o formales que se adviertan, con apercibimiento de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución en la que se declare tal circunstancia, que deberá ser dictada en los términos previstos en el Art. 21 de la citada norma.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la persona o entidad solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el Art. 73.2 de la antecitada ley, concediendo a tal efecto un plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación, con expresa advertencia de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de la solicitud.

## **I) PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El plazo de resolución por el órgano competente es de tres meses. Las solicitudes presentadas en tiempo y forma y no resueltas expresamente dentro de dicho plazo, se entenderán desestimadas.

La resolución de concesión de subvenciones se notificará a los interesados y se publicará en el Tablón Oficial de la sede electrónica en la página Web del Ayuntamiento de Valladolid.

## **J) DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA PETICIÓN**

Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia Delegada de la FMC, conforme al modelo anexo a estas bases y deberán formularse por los interesados o personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

Se presentarán en el Registro de la FMC: Casa Revilla, C/Torrecilla 5, 47003 Valladolid, de 8.30 h a 14.30 h, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las Asociaciones Culturales y Artistas individuales solicitantes presentarán, junto con la solicitud, la documentación acreditativa siguiente:

### **Documentación específica:**

#### **1. ASOCIACIONES CULTURALES:**

- a) Copia del Código de Identificación Fiscal.
- b) Copia de los Estatutos de la Asociación.

#### **2. ARTISTAS INDIVIDUALES:**

- a) Copia del DNI.
- b) Certificado expedido por la Agencia Tributaria de resumen de la declaración del IRPF, donde se reflejen los ingresos anuales del individuo y/o de la unidad familiar de la que en su caso forme parte, o en su defecto, certificación comprensiva de no declarar por ningún concepto.

### **Documentación común de obligada presentación:**

- a) Currículum-vitae o breve resumen dando a conocer la trayectoria del artista o asociación cultural.
- b) Justificante del Banco o Entidad Financiera en el que figure como titular el solicitante y el número completo de la cuenta que incluya el código IBAN donde se haya de hacer efectivo el ingreso.



- c) Declaración jurada sobre si se han solicitado otras ayudas o subvenciones para la actividad propuesta de cualesquiera administraciones públicas o entidades públicas o privadas, especificando si han sido concedidas y en qué cuantía.
- d) Declaración jurada de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Valladolid, así como de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) Proyecto de actividad/es lo más detallado posible, para la/s que solicita la subvención, con presupuesto estimativo de ingresos y gastos para su realización.

No será necesario presentar la documentación que se haya aportado en años anteriores, siempre que haga referencia a datos estables o no hayan sido modificados, como son, copia de los Estatutos, copia de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones, número de cuenta bancaria, etc., sustituyendo tal documentación por una declaración jurada relativa a la vigencia de la misma.

## **K) EN SU CASO, POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES**

Valoradas las solicitudes, y con anterioridad a que se formule la propuesta de resolución, la Comisión de Estudio y Valoración, a través de su Presidente, podrá instar a determinados solicitantes para que reformulen la solicitud a fin de ajustarla a los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

El solicitante tendrá un plazo de 10 días hábiles para reformular su solicitud. Recibida la reformulación, el órgano colegiado, si así procede, emitirá su conformidad, remitiendo al órgano competente propuesta de resolución de las subvenciones para su aprobación.

Si transcurriese el plazo de 10 días sin que el posible beneficiario reformule su solicitud, se entenderá que se desiste de la petición.

## **L) LA RESOLUCIÓN PONE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA**

La resolución de concesión de la subvención, dictada por la Presidencia Delegada de la FMC, pondrá fin a la vía administrativa. Contra dicha resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

Asimismo, contra dicha resolución podrá ser entablado potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación. En tal caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que el recurso de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

## **M) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La *Comisión de Estudio y Valoración* evaluará las solicitudes, presentadas en tiempo y forma, teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección:

- 1.- Para **ASOCIACIONES CULTURALES**: La calidad y dimensión estrictamente cultural de los proyectos concretos que se presenten, valorando la aportación e interés cultural que para la ciudad represente la actividad propuesta, y su posible difusión exterior.
- 2.- Para **ARTISTAS INDIVIDUALES**: Los estudios o actividades de formación realizadas con anterioridad, la evaluación de resultados de cursos anteriores, el currículum-vitae o trayectoria artística, el interés del curso y el Centro donde se realiza la formación y calificación de los profesores, así como el coste de la matrícula.

Se tendrá asimismo en cuenta, para la resolución, la concurrencia en el solicitante de otras ayudas para la actividad propuesta. El importe de la subvención concedida en ningún caso será superior al coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, tanto en el supuesto de considerar aisladamente la subvención municipal, como en los casos de concurrencia con cualesquiera otras ayudas.



Los criterios y ponderación entre los mismos a los efectos de valorar los proyectos presentados serán:

- a) Calidad e interés de la actividad desde el punto de vista cultural  
Hasta un .....45 %  
A estos efectos se considerarán los siguientes aspectos: la importancia cultural de la actividad; el fomento de la creación artística contemporánea; la trayectoria profesional de la persona física o jurídica dentro de la actividad para la que solicita la ayuda; el mayor número posible de beneficiarios que pueda alcanzar, etc.
- b) El carácter innovador del proyecto, así como la atención prestada a la difusión de nuevos valores  
Hasta un ..... 20 %
- c) El ámbito territorial al que se extienda la actividad  
Hasta un ..... 20 %  
Se valorará la difusión y repercusión de la actividad en otras Comunidades Autónomas y/o en el extranjero así como el prestigio de los espacios elegidos para la realización de la actividad.
- d) El grado de autofinanciación de la actividad respecto al presupuesto global presentado  
Hasta un .....15 %  
Se valorarán positivamente otras alternativas de financiación no municipal presentadas para el completo desarrollo de la actividad.

## **N) MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ART. 42 A 26 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

La resolución y demás comunicaciones se notificarán preferentemente por vía telemática a la dirección de **correo electrónico** (e-mail) que el interesado indique en su solicitud. En caso de carecer de dicha herramienta, las notificaciones se realizarán en la dirección o domicilio que el interesado haya hecho constar en su petición. Además se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valladolid.

Se dará publicidad de las subvenciones concedidas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 18 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, y el Art. 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se desarrolla la citada ley.

## **O) POSIBILIDAD, EN SU CASO DE PAGOS ANTICIPADOS O PAGOS A CUENTA Y SU RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria de la entidad o particular solicitante.

Una vez que se apruebe la concesión de la subvención, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, con carácter previo a su justificación, se anticipará la totalidad de su importe si la cuantía de la subvención concedida no excediera de 3.000 €.

En el caso de que la cuantía de la subvención concedida excediere de 3.000 €, se abonará anticipadamente el 70% del importe de la subvención concedida, sin necesidad de justificación previa, una vez que se apruebe la concesión de la misma. El 30% restante se abonará previa presentación de los justificantes de los gastos correspondientes a la cuantía del pago anticipado efectuado con anterioridad.



No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

No obstante lo previsto en los párrafos anteriores, se podrá acordar la retención de pagos de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario, en caso de que se inicie procedimiento de reintegro de la subvención otorgada.

## **P) PORCENTAJE QUE COMO MÁXIMO PUEDE CUBRIR LA SUBVENCIÓN DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIÓNADA**

Las cantidades concedidas podrán cubrir totalmente (100%) la subvención que se solicite, sin que en ningún caso, contabilizando la posible cofinanciación, se supere el coste real de la actividad subvencionada.

En ningún caso la subvención podrá ser superior a 6.000 €.

La concesión de estas subvenciones será compatible con otras subvenciones públicas o privadas concedidas para el mismo fin, siempre que la cuantía total de las ayudas no supere el 100% del importe de la actividad que se subvenciona.

## **Q) PORCENTAJE, EN SU CASO, DE COSTES INDIRECTOS QUE SE ADMITE DENTRO DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Podrá admitirse la justificación de gastos indirectos, de personal y/o de gestión necesarios para la realización de las actividades subvencionables, hasta un 25 por ciento de la justificación total que se presente.

## **R) PORCENTAJE, QUE EN SU CASO, PUEDE EL BENEFICIARIO SUBCONTRATAR**

El beneficiario podrá subcontratar con terceros la actividad subvencionada en un porcentaje que podrá alcanzar el 100%.

## **S) MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma aprobados por la resolución de concesión. Cualquier cambio en el proyecto o actividad requerirá que no afecte a los objetivos perseguidos con dicha ayuda, y que sea solicitado mediante instancia dirigida a la Presidencia Delegada de la FMC, antes de que finalice el plazo de ejecución de actividades subvencionables (del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año).

## **T) PLAZO MÁXIMO PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

Conforme establece el Art. 30.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. En base a esto los beneficiarios acreditarán la realización de la actividad subvencionada, mediante la presentación, antes del 31 de enero del 2018, de la siguiente documentación:

- Memoria de actividades, firmada por el representante legal, de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Dicha memoria debe ir acompañada obligatoriamente, de las pruebas documentales de su realización así como del material de difusión de



acuerdo con lo indicado en las obligaciones de publicidad por parte de la entidad. Para la presentación de la memoria se seguirá el modelo que se acompaña como ANEXO I a esta convocatoria.

▪ Memoria económica, firmada por el representante legal, que contendrá la liquidación de los gastos totales de la actividad subvencionada, justificativa del coste de la actividad realizada, así como la acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios o los recibidos de otras subvenciones o recursos, destinados al objeto de la presente convocatoria. Para la presentación de la memoria económica se seguirá el modelo que se acompaña como ANEXO II a esta convocatoria.

▪ Justificantes de gasto, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que acrediten los gastos realizados.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad objeto de la subvención, no admitiéndose en ningún caso como gasto subvencionable, los gastos propios de la estructura de la entidad beneficiaria.

El importe de la subvención concedida en ningún caso será superior al coste de las actividades a desarrollar por el beneficiario, tanto en el supuesto de considerar aisladamente la subvención municipal, como en los casos de concurrencia con cualesquiera otras ayudas, minorándose en caso contrario el importe otorgado hasta el límite del coste real de las actividades realizadas.

La revisión de la justificación de la subvención se regirá por los siguientes criterios:

a) Naturaleza de los gastos. Los gastos se dividen en directos e indirectos

▪ **Gastos directos** son todos aquellos **derivados en exclusiva de la actividad subvencionada**, tales como: cachés; derechos de autor; gastos por traslados de jurado, invitados, artistas; publicidad del evento, alquiler de equipos, infraestructuras, etc.

Los gastos directos **se imputan íntegramente**.

▪ **Gastos indirectos**, generales o de administración, son todos aquellos **necesarios para el desarrollo de la actividad pero no vinculados en exclusiva a la actividad subvencionada**, tales como gastos de administración o de estructura, alquileres de inmuebles, suministros de agua, luz, teléfono, nóminas de personal con dedicación a otras actividades, reuniones preparatorias, publicidad general de la entidad, etc.

b) Los documentos que se aceptarán como comprobantes de gastos serán:

▪ Facturas, recibos o cualquier documento de valor probatorio equivalente, con valides en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa. Admitiéndose además los recibos emitidos por organismos oficiales que no puedan emitir facturas, siempre que estén validados por el sello o impresión mecánica correspondiente.

En ningún caso se aceptarán documentos de gasto expedidos a personas físicas o jurídicas diferentes del beneficiario de la ayuda.

Las facturas contendrán al menos los siguientes datos:

- Número de factura del proveedor.
- Fecha de emisión de la factura.
- Nombre y NIF. del proveedor.
- Domicilio de proveedor.
- Nombre y NIF de la Asociación.
- Concepto por el que se factura, con cantidades y precios unitarios si fuera el caso. Si se hace referencia a albaranes u otro tipo de notas, se adjuntarán también a la factura.
- Tipo del IVA aplicado



- Importe total de la factura
- En los pagos realizados por determinados servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) debe constar, en la factura o recibo emitido al efecto, en su caso, la retención realizada del porcentaje correspondiente en concepto de IRPF, cantidad que debe ser ingresada en Hacienda, presentando documento que acredite la liquidación de dicha retención.  
  
Se entenderá que existe una relación de prestación de servicios cuando no hay una relación laboral dependiente o trabajo por cuenta ajena.
- c) No podrán servir como justificantes de gasto de la actividad o proyecto cultural las facturas o tickets a continuación detallados:
  - Aquellos relacionados con dietas, comidas de hermandad, catering, ágapes, vino español, alimentación, bebidas, supermercados, etc.
  - Homenajes, trofeos, placas conmemorativas, obsequios, regalos, calendarios, artículos de cortesía, etc..
  - Excursiones, rutas culturales, entradas a museos, teatros, cines, etc.
  - Billetes de tren o autobús, tickets de bonobuses, bonos de metro, facturas o tickets de gasolina, peaje, etc.
- d) Las subvenciones que se conceden desde la Fundación Municipal de Cultura, son para financiar proyectos o actividades culturales, es decir gasto corriente, **NO** admitiéndose como gasto subvencionable, ninguno que pueda considerarse como gasto de inversión, tales como:
  - Inversiones en muebles o inmuebles,
  - Cualquiera que conlleve la adquisición de equipamientos, aparatos, instrumentos o todo aquello no considerado material fungible, por ejemplo:
    - Un ordenador (montado o por elementos), una impresora, programas informáticos, un fax, una fotocopidora, una calculadora, etc.
    - Equipos de sonido o de imagen: como una cámara de fotos, video o sus complementos, un equipo de música, un proyector, etc.
    - Cualquier tipo de vestuario, salvo el específico para la representación de la obra u obras de teatro que hayan sido expresamente subvencionadas.

**Se presentará siempre original y copia de cada documento para su compulsión.**

## **U) OBLIGACIONES QUE ASUME EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN**

La entidad o particular subvencionado se comprometen en general al cumplimiento de las obligaciones de los Art. 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, y aquellas recogidas en las Bases Tipo Regulatorias para la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Valladolid y en particular:

- Realizar las actividades subvencionadas procediendo al reintegro de la subvención en caso de incumplimiento.
- Hacer constar explícitamente en la publicidad de las actividades subvencionadas la colaboración de la FMC, quedando obligados a presentar la documentación relativa a la publicidad de las actividades llevadas a cabo con carácter previo a la celebración de la actividad.
- Aportar la documentación que les fuere solicitada.
- Responder ante la FMC de la veracidad de los datos aportados en la solicitud y en la documentación presentada.
- Comunicar cualquier eventualidad que afecte a la programación, desarrollo y finalización de la actividad subvencionada.



## **V) ANULACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

Procederá la anulación de la subvención concedida en los supuestos de renuncia del beneficiario, en los recogidos en el Art. 36.1 y 36.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en los casos de incumplimiento por parte del mismo de las obligaciones asumidas o que se le hubieran impuesto, previa tramitación de expediente y sin perjuicio de que por la Administración Municipal pueda ser revisado el acto de concesión en la forma y por el procedimiento legalmente establecido.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación de expediente, en los supuestos establecidos en el Art. 14 del Reglamento Municipal de Subvenciones y en los Art. 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones.

Las cantidades que proceda reintegrar tendrán la consideración de derecho público resultando de aplicación para su cobranza lo establecido en la Ley General Presupuestaria.

## **W) RÉGIMEN JURÍDICO**

En lo no previsto en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Valladolid; las Bases Tipo Reguladoras para la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Valladolid; de forma supletoria las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado aplicables.

En ningún caso, la Fundación Municipal de Cultura asumirá obligación alguna de carácter laboral ni de ninguna otra clase, respecto al personal que los beneficiarios destinen a la ejecución de los programas objeto de las subvenciones, dicho personal deberá ser aportado por los beneficiarios, a cuyo cargo correrán las respectivas relaciones jurídico-laborales o, de otra índole que puedan existir, sin que en ningún caso alcance a la Fundación Municipal de Cultura responsabilidad alguna, directa o indirecta por tales conceptos.

Corresponde igualmente a los beneficiarios la obtención de los permisos necesarios en su caso, el pago de los impuestos correspondientes y la satisfacción del canon derivado de los derechos de autor.



D/Dña.				DNI			
Calle/Plaza:			Nº	Piso	Letra	C. Postal	
Localidad/Provincia			Tel.		Móvil		
e-mail de notificación					Fecha nacimiento		

**EXPONE:**

Que desea solicitar la subvención convocada por la Fundación Municipal de Cultura-Ayuntamiento de Valladolid para **ARTISTAS INDIVIDUALES EN LA RAMA DE:**

- Música       Artes escénicas       Artes Plásticas       Cine y Artes Audiovisuales

**DECLARA:**

- Haber solicitado otras subvenciones a los siguientes organismos: \_\_\_\_\_  
cuantía solicitada \_\_\_\_\_, cuantía recibida \_\_\_\_\_.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Valladolid, así como con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- No incurrir en prohibiciones para ser beneficiario de Subvención establecidas en los apartados 2 y 3 del Art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

**EN CASO DE RESULTAR BENEFICIARIO DE SUBVENCIÓN:**

Presentar la justificación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, y con la Seguridad Social.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:**

- Certificado expedido por la Agencia Tributaria de resumen de la declaración anual del IRPF, donde se reflejen los ingresos anuales del individuo y/o de la unidad familiar, de la que en su caso forme parte, o bien certificación comprensiva de no declarar por ningún concepto.
- Copia del DNI.
- Currículum.
- Justificante bancario en el que figure como titular el solicitante y datos de cuenta bancaria (24 dígitos).

IBAN				Entidad				Sucursal				DC		Nº de cuenta															

- Memoria explicativa y presupuesto de ingresos y gastos del proyecto/actividad para el que se solicita la subvención.

**DATOS ECONÓMICOS:**

Presupuesto global del proyecto	Importe Autofinanciado	Importe Solicitado

**SOLICITA**, a la vista de las Bases Regulatoras de las presentes subvenciones y reunidos los requisitos exigidos, subvención y **DECLARA** que todos los datos y documentos que acompaña se ajustan a la realidad.

Valladolid, a \_\_\_\_\_  
(Firma)



**ANEXO I**  
**MEMORIA DE ACTIVIDADES**

**DATOS DEL BENEFICIARIO:**

Nombre de la entidad

Domicilio social

C.P., Localidad, Provincia

Representante de la entidad

Persona de contacto

Teléfono

Dirección correo electrónico a efectos de notificaciones

**PROYECTO:**

1. Denominación del proyecto subvencionado:

2. Breve descripción del proyecto:

3. Finalidad del proyecto:

4. Actividades desarrolladas


5. Fecha de realización de las actividades


**6. Número de participantes/usuarios y características de los usuarios**

--

**7. Localidad espacial de las actividades desarrolladas**

--

**8. Recursos utilizados: personal, recursos técnicos, materiales, etc.**

--

**9. Resultados obtenidos/repercusión de la actividad:**

--

**10. Publicidad realizada de la actividad.**

Presentar ejemplares de la publicidad:

- Publicidad en la que constan los logos de la Fundación Municipal de Cultura-Ayuntamiento de Valladolid de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.
- Otra publicidad realizada sin constar los logos, pero siempre cumpliendo lo dispuesto en la convocatoria.


**11. Dossier fotográfico:**

--

**12. Incidencias o variaciones producidas en el desarrollo del programa**

--

La presente memoria recoge las actividades realizadas con la subvención municipal de importe .....  
€, de acuerdo con la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a Asociaciones Culturales y  
Artistas Individuales, para el desarrollo de programas de interés cultural en el año ....., y consta de  
..... páginas firmadas por el representante de la entidad.

Valladolid, a ..... de ..... de .....

El representante de la entidad

Fdo.: .....

## ANEXO II

### CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIONES

D.- \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario de la Entidad \_\_\_\_\_, de la que es Presidente D. \_\_\_\_\_

#### **CERTIFICO:**

Que con cargo a la subvención recibida por la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Valladolid por importe de \_\_\_\_\_ €, para la realización de la actividad \_\_\_\_\_, se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen, relación que consta de \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados y firmados.

Los abajo firmantes DECLARAN:

**1º.-** La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

**2º.-** Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a gastos realizados directamente en la actividad subvencionada.

**3º.-** Los justificantes que se aportan se presentan numerados, consistiendo en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la entidad) o, en su defecto, fotocopias compulsadas por funcionario público competente, que reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (Regulador de las obligaciones de facturación)

**4º.-** Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y de los TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

**5º.-** La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.

**6º.-** El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o bien mediante transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.

**7º.-** Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Valladolid y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad organizada con la subvención municipal.

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

## PRESUPUESTO DETALLADO

a) Importe a justificar

b) Importe total gastado en la realización de la actividad subvencionada

c) FINANCIACIÓN:

c.1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento

c.2) Otras subvenciones públicas o ingresos afectados a la actividad subvencionada

c.3) Importe aportado por la propia entidad

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

## RELACIÓN DE LOS GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Nº	Nº factura	Fecha factura	CIF proveedor	Nombre proveedor	Descripción gasto realizado	Importe	Fecha de pago
1							
2							
3							
....							
TOTAL GASTOS							

(Utilizar tantas filas como sea necesario)

COINCIDEN CON LOS GASTOS DE LOS CUALES PRESENTAN JUSTIFICANTES: SI  NO

En el supuesto de haber marcado NO, rellenar el siguiente cuadro:

## RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA QUE SE PRESENTAN

Nº	Nº factura	Fecha factura	CIF proveedor	Nombre proveedor	Descripción gasto realizado	Importe	Fecha de pago
1							
2							
3							
....							
TOTAL GASTOS							

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

**RELACIÓN DE INGRESOS TOTALES** (se relacionarán todos los ingresos destinados a la actividad subvencionada, incluyendo la presente ayuda, la aportación propia o de otras entidades, y otras ayudas recibidas)

CONCEPTO Y ENTIDAD	IMPORTE
Subvención Ayuntamiento de Valladolid para esta actividad	
Otras ayudas o subvenciones públicas	
Ayudas o patrocinios privados	
Ingresos propios de la actividad	
Otros ingresos	
....	

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD