**ANEXO I**

**SOLICITUD**

|  |
| --- |
| Excmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Valladolid |
| DNI:      | Cargo:       | Tfno:      |  |
| Nombre:      | 1er Apellido:       | 2º Apellido:       |  |
|  |
| Medio o lugar a efectos de notificaciones (sede social): |  |
| Vía:       | Número:     | Escal/Letra:  | Planta:   | Puerta:    |
| Municipio:      | C. Postal:      | Provincia:      | [ ]  Tfno:      |
| [ ]  FAX:       | [ ]  Correo electrónico:       | [ ]  Otro Medio:      |
|  |
| En representación de: |
| Nombre de la Asociación:       | CIF:       | Nº Registro Municipal:       |
| Nº de socios:       | Cuota anual de los socios:       |
| Domiciliación bancaria: |
| Entidad bancaria:       | Oficina/Agencia:       | Dirección:       |
| Nº de cuenta: IBAN | A nombre de :       |
| EXPONE :que a la vista de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones juveniles acepta íntegramente dicha convocatoria, y efectúa la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE: - Que la entidad a la que represento no está incursa en las prohibiciones para recibir subvenciones, contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de SubvencionesAUTORIZA Al Ayuntamiento de Valladolid a que solicite en su nombre certificación acreditativa de hallarse el grupo o asociación al corriente de pago con la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria, a efectos de su inclusión en el expediente de pagos de subvenciones. |
| SOLICITA:la concesión de una subvención de       €uros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(letra)€uros para actividades la concesión de una subvención de       €uros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(letra)€uros para cursos de formación |
| Documentos que acompaña |
| [ ]  ANEXO 1 SISTESIS DEL PROYECTO[ ]  MEMORIA PROYECTO CONFORME ANEXO 2 | [ ]  JUSTIFICANTE DE PERTENECER AL CLJV. |
|  |

Valladolid, a       de       de 20

firma del solicitante

**ANEXO II**

**SÍNTESIS DEL PROYECTO DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES JUVENILES 2019**

**1.-** Nombre de la Asociación**:**

**2.-** Título del proyecto de actividades y/o curso de formación:

|  |  |
| --- | --- |
| Coste total | Solicitado |
|  |  |

**3.-** Público al que se dirige**:**

**4.-**Síntesis del proyecto/curso para el que se solicita la subvención**:**

|  |
| --- |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR:1º.- 2º.- 3º.- 4º.-  |

**Valladolid a** **de** **de**

**Firma y sello de la entidad**

**ANEXO III**

**MODELO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO. EJERCICIO 2019**

**El Proyecto deberá desarrollar los siguientes contenidos:**

**1.- Denominación del proyecto:** Es importante buscar un nombre corto, directo y que resuma los que se quiere hacer,

**2.- Identificación de la entidad responsable.** Se debe señalar, quién somos, qué hacemos, por qué, para qué y para quién. Se indica la persona principal de contacto para el proyecto y una descripción de las actividades más importantes realizadas por la asociación.

**3.- Breve descripción del proyecto.** Se describe en dos o tres párrafos de forma general el proyecto. Se pueden recoger de forma escueta: La necesidad detectada, las razones que impulsan a presentar el proyecto y el encaje del proyecto dentro de los fines que persigue la asociación.

**4.- Justificación de la necesidad.** Debe fundamentarse claramente, el porqué del proyecto. Se pueden apoyar en datos, estudios e informes.

**5.- Objetivos que se persiguen.** Este punto del proyecto resulta de gran importancia, puesto que cuando evaluemos el resultado de la actuación (los logros del proyecto una vez ejecutado) lo haremos teniendo en cuenta los objetivos que se perseguían).

Debemos definir un objetivo general y tres o cuatro específicos. Los objetivos siempre se redactan con verbos en infinitivo como: Conseguir, fomentar, analizar, celebrar.

**6.- Beneficiarios directos e indirectos.** Número de destinatarios del proyecto directamente afectados por la actividad o el entorno de actuación.

**7.- Descripción de las actividades a desarrollar.** Se describen de manera detallada las actividades del proyecto (incluida la evaluación), divididas por fases con fecha de inicio y fin de cada una. Esta relación de actividades servirá para después planificar cómo llevarlas a cabo, en qué momento y quién será el responsable de cada una de ellas.

**8.- Cronograma del proyecto.** Es una planificación temporal de forma gráfica del desarrollo del proyecto según las actividades descritas con anterioridad.

**9.- Recursos humanos.** Se detallan las personas (si no de manera nominativa sí el puesto) que participarán en el proyecto y las funciones que desarrollarán, incluyendo al responsable del proyecto. Para la valoración económica se detallan las horas de dedicación a cada una de las actividades del proyecto.

**10.- Recursos materiales.** Se describen los medios, instalaciones, tanto propias como ajenas necesarias para la ejecución del proyecto.

**11.- Colaboraciones.** Se reflejan las personas y entidades públicas y probadas que colaborarán en el desarrollo del proyecto.

**12.- Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto.** Se definen los indicadores que servirán para comprobar el éxito del proyecto.

**ANEXO IV**

**CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCION**

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en calidad de Secretario de la Entidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la que es Presidente D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que con cargo a la subvención recibida por el Ayuntamiento de Valladolid por importe de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

para la realización de la actividad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen, relación que consta de \_\_\_ folios debidamente numerados y firmados.

El Abajo firmante **DECLARA:**

**1º.-** La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

**2º.-** Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a gastos realizados directamente en la actividad subvencionada.

**3º.-** Los justificantes que se aportan se presentan numerados, consistiendo en facturas originales o documento equivalente (que deberán estar emitidas a nombre de la entidad) o, en su defecto, fotocopias compulsadas por funcionario público competente, que reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (Regulador de las obligaciones de facturación)

**4º.-** Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y de los TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

**5º.-** La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.

**6º.-** El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión “PAGADO” en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o bien mediante transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.

**7º.-** Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Valladolid y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además, la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad organizada con la subvención municipal.

**Valladolid, a de de 20**

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**PRESUPUESTO DETALLADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Importe a justificar |  |
| Importe total gastado en la realización de la actividad subvencionada |  |
| **FINANCIACIÓN:** |
| Importe subvención concedida por este Ayuntamiento |  |
| Otras subvenciones públicas o ingresos afectados a la actividad subvencionada |  |
| Importe aportado por la propia entidad |  |

**Valladolid, a de de 20**

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**RELACIÓN DE LOS GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nº factura | Fecha factura | CIF PROVEEDOR | NOMBRE PROVEEDOR | Descripción gasto realizado | Importe  | Fecha de pago |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GASTOS |  |  |

UTILIZAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO

COINCIDEN CON LOS GASTOS DE LOS CUALES PRESENTAN JUSTIFICANTES:

SI \_\_

NO \_\_

En el supuesto de haber marcado NO, rellenar el siguiente cuadro:

**RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA QUE SE PRESENTAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nº factura | Fecha factura | CIF PROVEEDOR | NOMBRE PROVEEDOR | Descripción gasto realizado | Importe  | Fecha de pago |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GASTOS |  |  |

**Valladolid, a de de 20**

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

**RELACIÓN DE INGRESOS TOTALES** (se relacionarán todos los ingresos destinados a la actividad subvencionada, incluyendo la presente ayuda, la aportación propia o de otras entidades, y otras ayudas recibidas)

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO Y ENTIDAD** | **IMPORTE** |
| Subvención Ayuntamiento de Valladolid para esta actividad |  |
| Otras ayudas o subvenciones públicas |  |
| Ayudas o patrocinios privados |  |
| Ingresos propios de la actividad |  |
| Otros ingresos |  |
|  |  |

**Valladolid, a de de 20**

**EL SECRETARIO/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**