



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

LÍNEA DE PROMOCIÓN DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES VECINALES. AÑO 2025

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID

DNI:	Cargo:	TFNO:
Nombre:	1er Apellido:	2º Apellido:
EN REPRESENTACIÓN DE:		
Nombre de la Asociación:	CIF:	Nº Registro Municipal:
Nº DE SOCIOS:	CUOTA ANUAL DE LOS SOCIOS:	
¿PARTICIPA LA ENTIDAD EN ÓRGANOS O PLATAFORMAS DE COORDINACIÓN (FEDERACIONES VECINALES)?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
DOMICILIACIÓN BANCARIA		
Entidad bancaria:	Oficina/Agencia:	Dirección:
Nº de cuenta: IBAN	Titular:	

MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (SEDE SOCIAL):		
Vía:	Número:	Escal/Letra: Planta: Puerta:
Municipio:	C. Postal:	Provincia: <input type="checkbox"/> Tfno:
<input type="checkbox"/> FAX:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Otro Medio:

SOLICITA:	
LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	EUROS _____ (LETRA)EUROS PARA LA
LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN DE REALIZACIÓN DE FIESTAS DEL BARRIO	EUROS _____ (LETRA)EUROS PARA LA

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA	
<input type="checkbox"/> PROYECTO ACTIVIDADES (SEGÚN ANEXO II) <input type="checkbox"/> SÍNTESIS ECONÓMICA DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES (ANEXO III) <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE PROYECTO DE ACTIVIDADES (ANEXO IV)	<input type="checkbox"/> PROYECTO FIESTAS (SEGÚN ANEXO II) <input type="checkbox"/> SÍNTESIS ECONÓMICA DEL PROYECTO DE FIESTAS (ANEXO III) <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE PROYECTO DE FIESTAS (ANEXO IV) <input type="checkbox"/> OTROS DOCUMENTOS:

Valladolid, a _____ de _____ de 20____

FIRMA DEL SOLICITANTE



ANEXO II

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

(Seguir las pautas de esta guía tanto para la elaboración del proyecto de actividades como para la elaboración del proyecto de fiestas)

El Proyecto deberá incluir los siguientes contenidos:

- 1.- Denominación del proyecto.** Es importante buscar un nombre corto, directo y que resuma lo que se quiere hacer.
- 2.- Identificación de la entidad responsable.** Se debe señalar, quiénes somos, qué hacemos, por qué, para qué y para quién así, como la persona de contacto responsable del proyecto.
- 3.- Breve descripción del proyecto.** Se describe en dos o tres párrafos de forma general el proyecto. Se pueden recoger de forma escueta: La necesidad detectada, las razones que impulsan a presentar el proyecto y el encaje del proyecto dentro de los fines que persigue la asociación.
- 4.- Justificación de la necesidad.** Debe fundamentarse claramente, el porqué del proyecto. Se pueden apoyar en datos, estudios e informes.
- 5.- Objetivos que se persiguen.** Debemos definir un objetivo general y varios específicos. Los objetivos siempre se redactan con verbos en infinitivo como: Conseguir, fomentar, analizar, celebrar.
Este punto del proyecto resulta de gran importancia, puesto que cuando evaluemos el resultado de la actuación (los logros del proyecto una vez ejecutado) lo haremos teniendo en cuenta los objetivos que se perseguían.
- 6.- Beneficiarios directos e indirectos.** Número de destinatarios del proyecto directamente afectados por la actividad o el entorno de actuación.
- 7.- Descripción de las actividades a desarrollar.** Se describen de manera detallada las actividades del proyecto con fecha de inicio y fin de cada una.
- 8.- Cronograma del proyecto.** Es una planificación temporal de forma gráfica del desarrollo del proyecto según las actividades descritas con anterioridad.
- 9.- Recursos humanos.** Se detallan las personas (si no de manera nominativa, sí el puesto) que participarán en el proyecto y las funciones que desarrollarán, incluyendo al responsable del proyecto.
- 10.- Recursos materiales.** Se describen los medios e instalaciones, tanto propios como ajenos, necesarios para la ejecución del proyecto.
- 11.- Colaboraciones.** Se reflejan las personas y entidades públicas y privadas que colaborarán en el desarrollo del proyecto.
- 12.- Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto.** Se definen los indicadores que servirán para comprobar el éxito del proyecto.



ANEXO III

(Se deberá presentar un ANEXO III para el proyecto de actividades y otro Anexo III para el de fiestas)

SÍNTESIS ECONÓMICA DEL PROYECTO SUBVENCIONES A ENTIDADES VECINALES DURANTE EL EJERCICIO 2025

1.- Nombre de la Asociación:

2.- Título del proyecto:

Coste total	Solicitado

3.- Público al que se dirige:

4.-Síntesis del proyecto para el que se solicita la subvención:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

5.- PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROYECTO.

INGRESOS	IMPORTE €	GASTOS	IMPORTE €
Aportaciones de Ayuntamiento		Personal	
Aportaciones de las Adm.Públicas		Publicidad	
Cuotas de socios		Material	
Otras aportaciones de los socios		Otros gastos	
Otros ingresos			
TOTAL		TOTAL	

Valladolid a _____ de _____ de
Firma y sello de la entidad



ANEXO IV

(Se deberá presentar un ANEXO IV para el proyecto de actividades y otro ANEXO IV para el de fiestas)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA EXIGIDO POR EL PLAN ESTRÁTÉGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID PARA LOS AÑOS 2023-2025

D., con NIF en calidad de de la entidad, con CIF....., domicilio en y correo electrónico como medio preferente para la comunicación, a los efectos de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Valladolid para, con cuyo contenido manifiesto conformidad, efectúo en nombre de la entidad que represento, la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1º.- Que la entidad no está incursa en las prohibiciones para recibir subvenciones, contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2º.- Que tiene solicitadas o concedidas las siguientes subvenciones para el mismo objeto del convenio/subvención.

-
-

3º.- Que autoriza al Ayuntamiento de Valladolid a que solicite en su nombre certificación acreditativa de hallarse al corriente de pago con la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria, a efectos de su inclusión en el expediente de pagos de subvenciones.

4º.- Que es titular de la cuenta bancaria en la que efectuar el ingreso de la subvención, que conforme al convenio se establece, nº IBAN Banco o Caja

5º.- Que para la actividad objeto de subvención, se cuenta con la siguiente PREVISIÓN PRESUPUESTARIA:

INGRESOS	IMPORTE €	GASTOS	IMPORTE €
Aportaciones de Ayuntamiento		Personal	
Aportaciones de las Adm.Públicas		Publicidad	
Cuotas de socios		Material	
Otras aportaciones de los socios		Otros gastos	
Otros ingresos			
TOTAL			TOTAL

6º.- Que la subvención del Ayuntamiento de Valladolid representa un ...% de los Ingresos totales de la entidad.

7º.- Que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento del art. 31 de la Ley General de Subvenciones

8º.- Que la entidad a la que represento ha sido beneficiaria por las distintas administraciones, en los últimos años de € para la financiación de la misma actividad subvencionable, a los efectos del cómputo de Ayuda de Minimis.



9º.- Que la entidad a la que represento se compromete a facilitar al Ayuntamiento de Valladolid cuantas actuaciones para el control y fiscalización de los fondos subvencionados estime de interés, incluido el acceso a las instalaciones.

Valladolid ade.....de.....

Firma y sello de la entidad

ANEXO IV (continuación)

(1) **Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.** No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.



ANEXO V

MEMORIA DEL EJERCICIO 2025

1. DATOS GENERALES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y PARTICIPANTES	AÑO 2025
Actividades realizadas que tengan relación, directa o indirecta, con las iniciativas de promoción del asociacionismo desarrolladas por la Concejalía. (Cursos de la Escuela, Programa de PP PP...)	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 1 • Actividad 2 • Actividad n
Actividades periódicas desarrolladas por voluntarios durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 1 • Actividad 2 • Actividad n
Número de voluntarios que han desarrollado actividades periódicas durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> • En actividad 1 • En actividad 2 • En actividad n
Número de participantes en las actividades periódicas desarrolladas por voluntarios durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> • En actividad 1 • En actividad 2 • En actividad n

2. FICHA DATOS ACTIVIDAD	AÑO 2025
PROYECTO	
NOMBRE ACTIVIDAD	
FECHA INICIO:	FECHA FIN:
LUGAR DONDE SE HA DESARROLLADO	
¿Se adjunta copia del material de difusión de la actividad (publicidad)? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Número de participantes	
Número de personas voluntarias implicadas en la organización de la actividad	
Número de personas contratadas implicadas en la organización de la actividad	
Número de asociaciones o entidades que han colaborado en la actividad	
Breve descripción: (valoración de los resultados obtenidos en relación a los objetivos perseguidos, propuestas de mejora)	



Se llenarán tantas fichas como actividades se hayan realizado (tanto en el proyecto de Actividades como en el de Fiestas)

FICHA DATOS ACTIVIDAD		AÑO 2025
PROYECTO		
NOMBRE ACTIVIDAD		
FECHA INICIO:		FECHA FIN:
LUGAR DONDE SE HA DESARROLLADO		
¿Se adjunta copia del material de difusión de la actividad (publicidad)?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Número de participantes		
Número de personas voluntarias implicadas en la organización de la actividad		
Número de personas contratadas implicadas en la organización de la actividad		
Número de asociaciones o entidades que han colaborado en la actividad		
Breve descripción: (valoración de los resultados obtenidos en relación a los objetivos perseguidos, propuestas de mejora)		



FICHA DATOS ACTIVIDAD		AÑO 2025
PROYECTO		
NOMBRE ACTIVIDAD		
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	
LUGAR DONDE SE HA DESARROLLADO		
¿Se adjunta copia del material de difusión de la actividad (publicidad)? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Número de participantes		
Número de personas voluntarias implicadas en la organización de la actividad		
Número de personas contratadas implicadas en la organización de la actividad		
Número de asociaciones o entidades que han colaborado en la actividad		
Breve descripción: (valoración de los resultados obtenidos en relación a los objetivos perseguidos, propuestas de mejora)		



ANEXO VI

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

D. _____
en calidad de Secretario o Representante de la Entidad _____
de la que es Presidente D. _____

CERTIFICO:

Que con cargo a la subvención recibida por el Ayuntamiento de Valladolid por importe
de: _____ euros para la realización del Proyecto de Actividades 2025

Y de: _____ euros para la realización del Proyecto de Fiestas 2025

se han efectuado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que
se describen, relación que consta de ____ folios debidamente numerados y firmados.

El Abajo firmante DECLARA:

- 1º.- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso, así como que el proyecto subvencionado ha sido realizado habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.
- 2º.- Que las facturas presentadas, y que se relacionan en este documento, corresponden a gastos realizados directamente en las actividades subvencionadas.
- 3º.- Las facturas que se aportan se presentan numeradas, consistiendo en facturas originales emitidas a nombre de la entidad.
- 4º.- Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y de los RLC Y RNT (antiguos TC1 y TC2) de la Seguridad Social.
- 5º.- La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.
- 6º.- El pago de facturas se acredita mediante la expresión “PAGADO” en la propia factura firmada por el proveedor o perceptor, o bien mediante justificante de la transferencia bancaria realizada, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.
- 7º.- Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Valladolid y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas obtenidas no excede del gasto total efectuado en el proyecto desarrollado con la subvención municipal.

Valladolid, a _____ de _____ de _____

EL SECRETARIO o REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

(Firma y sello)



ANEXO VI (CONTINUACIÓN)
TABLA RESUMEN DE GASTOS E INGRESOS DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

ENTIDAD:	PROYECTO DE ACTIVIDADES	PROYECTO DE FIESTAS
Importe a justificar		
Importe total gastado en la realización de las actividades del proyecto subvencionado		
Importe subvención concedida por este Ayuntamiento para este proyecto		
Importe de otras subvenciones públicas o ingresos afectados a la actividad subvencionada		
Importe aportado por la propia entidad		

Valladolid, a _____ de _____ de _____

EL SECRETARIO o REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD
(Firma y sello)



Ayuntamiento de Valladolid
Área de Participación Ciudadana y Deportes
Servicio de Participación Ciudadana

ANEXO VI (CONTINUACIÓN 2) RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS



TOTAL FACTURAS PROYECTO A
 TOTAL FACTURAS PROYECTO F

Firma y sello del representante de la entidad:

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS (ejemplo e instrucciones para la cumplimentación del modelo)

EJERCICIO		2022	ENTIDAD		A.V. ABCD						
IMPORTE A JUSTIFICAR EN EL PROYECTO DE ACTIVIDADES					2.800,15 €						
IMPORTE A JUSTIFICAR EN EL PROYECTO DE FIESTAS					1.743,24 €						
Nº ORDEN	PROYECTO	ACTIVIDAD	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	CIF/ NIF PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DEL GASTO REALIZADO	IMPORTE €	FORMA DE PAGO		
1	A	Papiroflexia	001/22	02/02/2022	12345678N	K. Mª. García	Horas monitora	80,00	X		
2	A	INDIRECTO	F/24/2022	04/04/2022	B47123456	Limpiezas F.M.K	Limpieza local 1er. trimestre	125,00	X		
3	A	Bailes salón	2022/245	05/05/2022	12345678Q	M.K. FDEZ.	Monitor mayo	298,56	X		
4	F	Paellada	FV22/014412	06/06/2022	B47123457	Supermercados UI	Ingredientes, agua y refrescos	575,21	X		
5	A	Bailes salón	2022/248	06/06/2022	12345678Q	M.K. FDEZ.	Monitor junio	298,56	X		
6	F	COVID	123/2022	07/07/2022	B47123458	SaniZZZ S.L.	Hidrogel y desinfectante superficies	91,00	X		
(Añadir tantas filas como sean necesarias)											
TOTAL FACTURAS PROYECTO A											
TOTAL FACTURAS PROYECTO F											

Las facturas que se adjunten al ANEXO VI, se relacionarán en este modelo obligatoriamente.

- Columna Nº de orden. A las facturas se les pondrá un número en su esquina superior derecha antes de escanearlas. Ese número ha de coincidir con el número de orden de la primera columna.
- Columna Proyecto. Una A (Actividades), una F (Fiestas) indica a qué Proyecto se atribuye el gasto
- Columna Actividad: nombre de la actividad a la que corresponde el gasto (por ejemplo: bailes de salón, papiroflexia, paellada popular...) Si se trata de un gasto indirecto (de gestión o limpieza, por ejemplo) no imputable a ninguna actividad en concreto, indicar "INDIRECTO" en esta columna.
- Columna Forma de pago: Indicar si el pago de la factura ha sido en efectivo o a través de banco (transferencia, tarjeta de crédito...) En caso de pago en efectivo, la factura ha de llevar la expresión "PAGADO" y la firma del perceptor para ser aceptada como justificante. En caso de pago por transferencia bancaria se ha de adjuntar, junto con la factura, el justificante de la transferencia realizada.

Para que la subvención esté completamente justificada, el importe total de las facturas válidas presentadas en cada proyecto ha de ser igual o superior al importe a justificar en el mismo. No se considerarán válidas: además de las correspondientes a gastos no subvencionables (apartado c.2.8 de las bases), las facturas presentadas fuera de plazo, las que no estén asociadas a una actividad, las que no tengan acreditado su pago y las que, teniendo consideración de gastos indirectos, sobrepasen el 25% de la subvención recibida (apdo p).