



## CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓN

### SUBVENCIONES 2015 A EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID

Por la presente convocatoria, aprobada por Junta de Gobierno, de 30 de enero de 2015, se inicia el procedimiento para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las subvenciones que a continuación se expresa y cuyo contenido es el siguiente:

#### a) Bases reguladoras y diario oficial en que están publicadas:

Bases aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Valladolid de fecha 10 de febrero de 2006 y publicadas en el B.O.P. de fecha: 9-3-2006.

#### b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas:

La aplicación presupuestaria y créditos destinados a financiar las ayudas establecidas en la presente convocatoria, que podrán ser modificados si las circunstancias así lo requieren, previa realización de los correspondientes trámites, es la que a continuación se detalla,

Aplicación Presupuestaria	Concepto	Importe
05/2411/470	Subvención para el fomento del empleo.	112.500 €

#### c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención:

**Finalidad:** Apoyar el proceso de creación de empresas, contribuyendo al desarrollo de la economía local como vía de mejora de la cantidad y la calidad del empleo en el municipio de Valladolid. Convertir el autoempleo y la creación de empresas en una opción viable de inserción sociolaboral para los colectivos con especiales dificultades de inserción.

**Objeto:** Es objeto de la presente convocatoria contribuir a la eliminación de barreras en el proceso de creación de empresas mediante una ayuda **a fondo perdido de 2.250 €** destinada a contribuir a la financiación de la puesta en marcha de la empresa así como garantizar unos ingresos mínimos durante el inicio de la actividad.

**Condiciones:** Serán obligaciones de los beneficiarios:

Efectuar de forma inmediata la comunicación de cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos, o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

Presentar en el plazo establecido la justificación adecuada de la subvención concedida, mediante la presentación de la documentación correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el apartado i) y el apartado o) de la presente Convocatoria.

Mantener su actividad durante un periodo mínimo de dos años durante los dos años siguientes al inicio de actividad empresarial o profesional.

#### Quedan excluidas de las presentes ayudas:

- Las personas que en los seis meses anteriores a la fecha de alta en la Seguridad Social, Mutualidad o Colegio Profesional correspondiente, hayan ejercido actividad como trabajadores/as por cuenta propia, a excepción de aquellos que hayan estado dados de alta como trabajadores Autónomos Colaboradores, cuya condición deberán acreditar mediante correspondiente certificado emitido por la Seguridad Social .



- Las empresas que procedan de un cambio de denominación o forma jurídica de una empresa preexistente, así como los traslados de empresas preexistentes.
- Las personas físicas o jurídicas que hayan recibido durante los cinco años anteriores a la fecha de solicitud, cualquier otra ayuda o subvención con el mismo objetivo, convocada por el Ayuntamiento de Valladolid.

**d) Procedimiento de concesión:** Régimen de concurrencia competitiva.

**e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.-**

Podrán ser beneficiarios de la subvención:

Aquellas personas físicas y jurídicas que inicien una nueva actividad empresarial o profesional, **entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.**

Se entenderá como fecha de inicio de la actividad la del alta en la Seguridad Social, Mutualidad o Colegio Profesional correspondiente, del empresario/a o persona que ostente la representación social. (En el caso de que varias personas ostenten la representación social solidaria o mancomunadamente, se aceptará como inicio de actividad, el primer alta en Seguridad Social que se produzca)

Para las altas en Mutualidad se acepta como fecha de inicio la fecha de efecto del alta que no la fecha de solicitud.

No tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Valladolid ni con la Agencia Estatal, de Administración Tributaria, ni con la Seguridad Social.

En todo caso será preciso que la empresa solicitante de la subvención cumpla los siguientes requisitos en la fecha de solicitud:

- Estar válidamente constituida.
- Ser técnica, económica y financieramente viables.
- La empresa deberá acreditar haber realizado una inversión inicial mínima de 3.125 €.
- Estar ubicadas sus instalaciones en el municipio de Valladolid.

**f) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

El órgano instructor será la Secretaria ejecutiva del Área de Presidencia:

La valoración y posterior propuesta de resolución, previo informe del órgano instructor, se realizará por el órgano colegiado, formado por los siguientes miembros, o personas en quien deleguen:

- Presidente: Concejal Delegado del Área.
- El Director del Área o técnico municipal en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue o que le sustituya reglamentariamente
- El Jefe de la Unidad que haya tramitado el expediente o quien le sustituya reglamentariamente y, en su defecto, el Jefe del Servicio correspondiente a dicha Sección, como Secretario de la Mesa.

Asistirán a las deliberaciones de este órgano:

- Un representante de cada uno de los grupos municipales integrados en el Consejo de Administración de la Agencia.
- Y los técnicos que el Sr. Presidente considere oportuno.

La Comisión podrá recabar el asesoramiento e informes que considere oportunos y realizar de oficio cuantas actuaciones de comprobación considere oportunas a efectos de llevar a cabo la evaluación de las solicitudes presentadas.



#### g) Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el B.O.P.

- Las solicitudes y la documentación se presentarán a través del Registro General del Ayuntamiento de Valladolid.
- Y en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### h) Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución por el órgano competente **es de tres meses** desde la fecha de finalización del plazo de solicitud establecido. Las solicitudes presentadas en tiempo y forma y no resueltas expresamente dentro de dicho plazo, se entenderán desestimadas.

La resolución se comunicará a los interesados y se publicará en el Tablón Oficial en la Sede Electrónica de la página Web del Ayuntamiento (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/ayuntamiento-valladolid/ayudas-subsenciones>) y de la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico ([www.valladolidadelante.es](http://www.valladolidadelante.es)).

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

#### i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

Deberán acompañar al Impreso de Solicitud (Anexo I) los originales y/o copias compulsadas de la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de la identidad de la empresa
  - Personas físicas: Fotocopia DNI y NIF. En el caso de C.B. o Sociedades Civiles copia compulsada del contrato privado de constitución, y DNI de todos los socios integrantes.
  - Personas jurídicas:
    - Escritura de constitución con sus modificaciones posteriores si las hubiese.
    - Inscripción en el registro que corresponda
    - Acreditación de la representación, DNI de la persona representante y de todos/as aquellas personas físicas y/o jurídicas integrantes de la sociedad. D.N.I. y C.I.F.
- Memoria descriptiva del proyecto o Plan de Empresa conforme al anexo.
- Copia del Alta en la Seguridad Social, mutualidad o Colegio Profesional correspondiente del empresario/a o persona que ostente la representación social.
- Para personas inmigrantes, deberán presentar copia compulsada del permiso de trabajo por cuenta propia en vigor.

La documentación establecida en los siguientes párrafos podrá acreditarse a través de **Declaración Responsable**, que será válida para la valoración de la solicitud. En el supuesto de ser propuesto como beneficiario de la subvención, deberá presentar la documentación en el plazo máximo de diez días una vez recibido el requerimiento.

- Copia del Informe de Vida Laboral de la Empresa solicitante en el que se refleje la relación de trabajadores/as adscritos, si los tuviere, al Código Cuenta de Cotización asignado a la empresa solicitante.



- Copia del Informe de Vida Laboral del empresario/a y de todos/as los/as socios/as integrantes de la empresa, emitido por la Seguridad Social en fecha posterior a la del inicio de actividad. (Se entiende por fecha de inicio de actividad la del alta en la Seguridad Social de empresario/a o personas que ostente la representación.) En el caso de mutualidades deberán presentarse informe emitido por la Mutualidad Correspondiente en el que figuren las altas y bajas producidas del interesado/a.
- Copia del Modelo 036 o Modelo 037 de Declaración Censal de la AEAT fiscal
- Relación de facturas de la inversión realizada con presentación de copias compulsadas de las facturas efectivamente pagadas correspondientes al menos con la inversión mínima requerida (3.125 € IVA INCLUIDO). No se tendrá en cuenta a estos efectos:
  - la aportación o venta a la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil o Mercantil de elementos y bienes adquiridos con anterioridad a su constitución por algunos de sus miembros.
  - la compra de vivienda habitual.
  - la adquisición de bienes mediante arrendamiento financiero.

El gasto mínimo exigido debe haberse llevado a cabo en el período comprendido entre los tres meses anteriores y los tres posteriores a la solicitud de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en el régimen especial por cuenta propia que corresponda o en la Mutualidad del Colegio Profesional. A los efectos de justificar dichos gastos se presentarán copias compulsadas de: extractos bancarios, de documentos de transferencias bancarias, etc.

**j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.**

No se admite.

**k) La resolución pone fin a la vía administrativa.**

Sí.

**l) Criterios de valoración de las solicitudes.**

La concesión de estas ayudas se otorgará según la puntuación establecida en los criterios de valoración, una vez que el expediente esté completo y cumpla con todos los requisitos exigidos en esta convocatoria.

En caso de empate en la puntuación se tendrá en cuenta el orden de entrada de la solicitud de la subvención, considerándose la fecha y la hora del registro de solicitud.

Las solicitudes se valorarán según los siguientes criterios y puntuaciones (Para poder obtener las puntuaciones es imprescindible que cada una de las circunstancias y aspectos que aparecen a continuación estén perfectamente acreditados y se haga constar expresamente en el impreso de solicitud y que se opta a su valoración)

**Perfil Social de los/as empresarios/as:**

Podrán puntuar bajo este criterio todos/as aquellos/as socios/as y/o propietarios/as de la empresa siempre que acrediten su dedicación laboral por cuenta propia (presentando los correspondientes altas en la Seguridad Social como autónomos o en el Régimen General en el caso de S.L.L.) a la actividad empresarial por la que se solicita la subvención.

*(Por cada uno de los perfiles o colectivos en los que se concurra se obtendrá un punto, no pudiéndose obtener más de 8 puntos)*

**- Mujeres Desempleadas.**

**- Mujeres Víctimas de Violencia de género.**

Se acreditará mediante la presentación de copia compulsada orden de protección o informe del Ministerio Fiscal.

**- Personas con discapacidad (igual o superior al 33%)**

Para poder obtener la puntuación deberá presentarse junto con la solicitud de subvención Copia Compulsada Certificado de Discapacidad expedido por la Administración Pública competente.



- **Jóvenes Desempleados menores de 35 años.**
- **Personas que no hayan accedido a su primer empleo.**
- **Desempleados/as mayores de 45 años.**
- **Persona en riesgo de exclusión social:** (extranjeros no comunitarios, beneficiarios/as de R.A.I., I.M.I.). Para poder obtener la puntuación deberá presentarse junto con la solicitud de subvención Copia Compulsada del Informe social acreditativo de la situación de exclusión social expedido por el Centro de Acción Social correspondiente.)
- **Personas con una Base Imponible en la Declaración** del I.R.P.F del ejercicio anterior a producirse el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos que no supere 2,5 veces el I.P.R.E.M.  
  
Para poder obtener la puntuación deberá presentarse junto con la solicitud de subvención fotocopia compulsada de la Declaración del I.R.P.F. correspondiente o Certificado de la A.E.A.T. de no tener obligación de presentar Declaración.
- Personas que hayan participado en **acciones formativas** desarrolladas por la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico de Valladolid. Deberán hacer constar expresamente en que acción han participado y en que fechas en el anexo de solicitud.

#### **Proyecto Empresarial**

- Empresas de economía social: 1 punto

#### **Empleo Total Creado**

Para proceder a valorar el empleo, los puestos de trabajo tendrán que reunir una serie de requisitos:

Se valorarán todos **los puestos de trabajo creados**, ya sean por cuenta propia o ajena, incluido el de la persona que ostenta la representación social, siempre y cuando se hayan producido a partir de la fecha de inicio de actividad (se entenderá por fecha de inicio de actividad la del alta en la Seguridad Social o Mutualidad correspondiente del empresario/a o persona que ostente la representación social)

Para los puestos de trabajo por cuenta ajena deberá tratarse de contratos en vigor en el momento de la solicitud. La puntuación asignada será:

- 1 Empleo a jornada completa: 1 punto
- 1 Empleo a media jornada: 0,5 puntos

#### **m) Medio de notificación o publicación.**

Se efectuará notificación individualizada a cada entidad y en el Tablón Oficial en la Sede Electrónica de la página Web del Ayuntamiento (<https://www.valladolid.gob.es/es/tablon-oficial/ayuntamiento-valladolid/ayudas-subvenciones>) con indicación de los beneficiarios, conceptos y cuantías concedidas.

Los requerimientos individuales que por correo ordinario certificado resulten fallidos una vez, serán publicados exclusivamente en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial. El Ayuntamiento de Valladolid, se reserva la potestad de publicar también dichos requerimientos en su página WEB o en cualquier otro soporte de difusión.



**n) En su caso, posibilidad de pagos anticipados o pagos a cuenta y su régimen de garantías.**

Se abonará un único anticipo del 100 % de la subvención concedida, liberándose a las entidades subvencionadas del establecimiento de garantías.

**ñ) Compatibilidad**

Las ayudas recibidas al amparo de la presente convocatoria, financiadas exclusivamente con fondos municipales, serán compatibles con cualquier otra Administración Pública o Entidad Pública o privada.

**o) Forma y Plazo de justificación del mantenimiento de la actividad**

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación, antes del día **30 de Noviembre** de cada año, durante los dos años siguientes a la solicitud de subvención, en el Registro Municipal y dirigida a la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico, de la siguiente documentación:

Certificado de la empresa beneficiaria, emitido en fecha posterior al 31 de Octubre por la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con dicho órgano, así como, si procediese, certificado de la Mutualidad o Colegio respectivo de estar al corriente de sus obligaciones en dichas entidades, a efectos de comprobar el mantenimiento de la actividad subvencionada.

Informe de vida laboral del empresario/a y de todos/as los/as socios/as y/o propietarios/as de la empresa emitido por la Seguridad Social en fecha posterior al 31 de Octubre.

Informe de Vida Laboral de la Empresa beneficiaria en fecha posterior al 31 de Octubre en el que se refleje la relación de trabajadores/as adscritos al Código Cuenta de Cotización asignado a la empresa solicitante.

Cualquier otra documentación que se solicite a efectos de comprobar el mantenimiento de la actividad subvencionada.

**p) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos así como las consecuencias de los mismos.**

Procederá la anulación de la subvención concedida en los supuestos de renuncia del beneficiario o, previa tramitación del expediente, en los casos de incumplimiento por parte del mismo de las obligaciones asumidas o que se le hubieran impuesto, sin perjuicio de que por la administración municipal pueda ser revisado el acto de concesión en la forma y con el procedimiento legalmente establecido.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, así como los correspondientes intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida, y previa tramitación de expediente, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el apartado c) de la presente convocatoria.
- Incumplimiento de la obligación de presentar la justificación adecuada, en el plazo indicado, de la subvención concedida: apartados c) y o) de la Convocatoria, procediendo el reintegro total de la subvención, en caso de no presentar justificación desde el primer año, y la parte proporcional al tiempo en el cual no ha mantenido la actividad, en caso de no justificar la subvención en el segundo año.
- No mantenimiento de la actividad empresarial durante los dos años siguientes al inicio de actividad empresarial o profesional, salvo en caso fortuito o de fuerza mayor que pueda justificar documentalmente, casos en que se procederá a la devolución de la ayuda en la parte



proporcional al tiempo que reste por transcurrir desde el cese de la actividad hasta completar el periodo exigido de dos años.

Las cantidades que procede reintegrar tendrán consideración de ingresos de Derecho Público y, en consecuencia, procederá su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

**q) Condición suspensiva**

La eficacia de las resoluciones que recaigan, quedan sometidas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario del Ayuntamiento de Valladolid para el año 2015.

\*\*\*



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID 2015**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b>			
Nombre de la empresa			
C.I.F:			
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
D./D <sup>a</sup>		D.N.I.	
En calidad de ( representación que ostenta ) :			
<b>MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>			
C/			
Nº	Piso/Letra	C.Postal	
Municipio		Provincia	
Tfno de Contacto( OBLIGATORIO)		Correo Electrónico	
Efectúa la siguiente <b>DECLARACION RESPONSABLE</b> :			
1.- Que la empresa a la que represento se halla al corriente de obligaciones tributarias, con la Seguridad social y con el Ayuntamiento de Valladolid.			
2.- Que la empresa a la que represento no se haya incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el art 13.2 de la Ley 32/2003 General de Subvenciones.			
3.- Que no ha recibido ni solicitado subvenciones para el mismo objeto y finalidad y de haberlo hecho, presento relación detallada adjunta.			
4.- Cumple los requisitos para ser beneficiaria de la subvención y a efectos de valoración de la misma reúne las siguientes características:			
<b>CRITERIO</b>	<b>puntos</b>	<b>Nº Socios</b>	<b>Puntuación</b>
Mujeres desempleadas	1		
Mujeres víctimas de malos tratos	1		
Discapitados/as.	1		
Jóvenes desempleados < 35 años.	1		
Personas sin primer empleo.	1		
Desempleados/as > 45 años.	1		
Inmigrantes.	1		
Personas en situación de exclusión social.	1		
Renta igual o inferior 2.5 IPREM	1		
Acción Formativa CREA	1		
Empresa economía social	1		
Puestos de trabajo tiempo completo	1		
Puestos de trabajo media jornada	0.5		
<b>TOTAL</b>			





Que así mismo **AUTORIZO:** al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

**SOLICITA:** SUBVENCIÓN para la empresa de nueva creación cuyo detalle amplio en la memoria del proyecto:

Valladolid, a        de        de 2015.

Firma:



**PLAN DE EMPRESA  
 PARA  
 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN 2015**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b>		
Nombre de la empresa		
C.I.F:		
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
D./D <sup>a</sup>	D.N.I.	
En calidad de ( representación que ostenta) :		
<b>MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		
C/		
Nº	Piso/Letra	C.Postal
Municipio	Provincia	
Tfno de Contacto	Correo Electrónico	

**DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD**

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA O NEGOCIO.
--------------------------------------

**RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**

<b>PLAN DE INVERSIONES INICIALES</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Edificios Locales y Terrenos	
Maquinaria y herramientas	
Instalaciones	
Elementos de transporte	
Equipos para procesos de información	
Aplicaciones informáticas	
Mobiliario y objetos	
Herramientas	
Derechos de traspaso, patentes y marcas	
Depósitos y fianzas	
Gastos de constitución y puesta en marcha	
Gastos de promoción y publicidad	
Existencias	
Otros Gastos	
Necesidades de tesorería	
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	



<b>PLAN DE FINANCIACIÓN</b>	
CONCEPTO	IMPORTE
Recursos propios	
Créditos o préstamos	
Capitalización de la prestación por desempleo	
Otros (leasing, aportaciones sin coste financiero)	
<b>TOTAL RECURSOS</b>	

<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>		
INGRESOS <sup>1</sup>	IMPORTE (1º AÑO)	IMPORTE (2º AÑO)
Ventas		
Existencias Finales		
Ingresos Financieros		
Otros Ingresos		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
<b>GASTOS</b>		
Compras		
Existencias Iniciales		
Suministros (luz, agua, teléfono)		
Alquileres		
Seguros (multirisgos, responsabilidad civil,...)		
Reparaciones y Conservación		
Servicios Exteriores (asesoría, gestoría)		
Transportes		
Material de Oficina		
Publicidad		
Gastos Diversos		
Impuestos (contribuciones, tasas,..)		
Retribuciones del Personal (incluidas las de los promotores)		
Seguros Sociales (incluidos los de los promotores)		
Gastos Financieros		
Dotaciones a Amortización		
Dotaciones a Provisiones		
<b>TOTAL GASTOS</b>		
<b>RESULTADO (INGRESOS – GASTOS)</b>		

---

<sup>1</sup> PREVISIÓN DE INGRESOS