



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE  
ACCIÓN HUMANITARIA 2012**

D./Dña.		
En calidad de:		
En representación legal de		
C.I.F.	Teléfono	e-mail
Domicilio a efectos de notificación en		
EXPONE Que la entidad que represento y el Proyecto de ACCIÓN HUMANITARIA que se presenta con esta solicitud, cumple los requisitos establecidos en las Bases <b>2012</b> adjuntándose la documentación exigida en las mismas.		
SOLICITA: Le sea concedida una subvención de _____ euros, para la realización del proyecto, cuyos datos descriptivos son:		
Nombre del proyecto		
País/Área geográfica		
SECTOR DE ESPECIALIZACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRITERIOS DEL CAD		
Nombre de la contraparte o socio local		
Coste total del proyecto		
DATOS PARA TRANSFERENCIA EN CASO DE CONCESIÓN DE AYUDA:		
Banco/Caja		
Oficina/Agencia		
Dirección:		
Nº de cuenta (20 dígitos)		
A nombre de:		
C.I.F. de la entidad solicitante:		

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Valladolid

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

Sello:

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.-**



## ANEXO II

### MODELO DE DISEÑO DE PROYECTOS

ONG:

Título del proyecto:

País:

Convocatoria:

Nº de registro:

#### DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL

##### DATOS DE LA ONG SOLICITANTE:

- Nombre de la ONG solicitante:
- Dirección
- Teléfono Fax e-mail
- NIF:
- Fecha de constitución
- Naturaleza jurídica
- Persona/s responsable/s del proyecto de la ONG
- Cargo

##### DATOS DEL SOCIO LOCAL:

- Nombre del socio local
- Fecha de constitución y campo de actividades
- Dirección
- Teléfono Fax e-mail
- Persona/s responsable/s de la ejecución del proyecto del proyecto

#### PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

- Título del proyecto
- País/Área geográfica donde se realizará
- Sector/ Subsector
- Plazo de ejecución del proyecto
- Coste total
- Monto de subvención solicitada
- Breve descripción del proyecto y la población beneficiaria

#### ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

##### DESARROLLO DEL PROYECTO

- Objetivo Global
- Objetivo/s específico/s del proyecto
- Resultados esperados
- Descripción de las actividades a realizar
- Indicadores del grado de consecución de los resultados
- Fuentes de verificación
- 

##### IMPACTO DEL PROYECTO

- Descripción de la población beneficiaria, selección de términos de priorización de necesidades humanitarias.
- Impacto asistencial.
- Potenciación de actividades de sensibilización.
- Factores de riesgo; condiciones generales de seguridad, acceso a implementación.

#### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PREVISTOS

# Ayuntamiento de Valladolid

Área de Bienestar Social, Empleo  
y Familia.- Secretaría Ejecutiva



## ANEXO III PRESUPUESTO

(Desglosado por cofinanciadores)

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES (País donante)					CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACIÓN DE APORTES (País receptor)				COSTE TOTAL
	AYTO. VALLADOLID	ADMÓN. PÚBLICA	ONG	OTROS	TOTAL	ONG	OTROS	LOCAL	TOTAL	
<b>COSTES DIRECTOS</b>										
Rehabilitación y trabajos logísticos										
Equipos y suministros										
Transportes y fletes										
Personal Local										
Personal Expatriado										
Viajes y Estancias										
Funcionamiento										
Evaluación y auditorías externas										
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>										
% sobre coste total										
<b>COSTES INDIRECTOS</b>										
Personal técnico										
Funcionamiento										
Seguimiento y evaluación										
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas										
Sensibilización										
Gastos bancarios										
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>										
% sobre coste total										
<b>TOTAL GENERAL</b>										



## ANEXO IV

D/ Dña \_\_\_\_\_

Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_

### CERTIFICO:

€ Que ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención, y que a continuación se detallan:

ENTIDAD	Cuantía solicitada y en trámite de resolución	Cuantía concedida	Pendiente de tramitación

€ Que no ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente certificación con el Visto Bueno del Presidente.

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

**Vº Bº**  
**EL/LA PRESIDENTE/A**

**EL/LA SECRETARIO/A**

**SELLO**

## CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorarán las siguientes variables:

### **A) RESPECTO A LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

#### ***- Experiencia contrastada en el campo de la cooperación (Ponderación 2)***

- Poseer experiencia en la ejecución y desarrollo de proyectos de cooperación al desarrollo, específicamente de acción humanitaria
- Que disponga de capacidad técnica para ejecutar el proyecto, contando con dispositivos próximos al contexto y capacidad de compra (avales)

#### ***- Presencia de la entidad en la ciudad (Ponderación 1)***

- Que la entidad realice habitualmente acciones de formación y sensibilización en Valladolid.
- Que personas vinculadas a Valladolid estén directamente implicadas en la ejecución del proyecto.
- Que realicen habitualmente actividades en la ciudad para información y difusión de los proyectos de cooperación en los que intervienen.
- Que la entidad peticionaria esté integrada en la Coordinadora de ONGs de Cooperación al Desarrollo (Unidad Territorial).

### **B) RESPECTO AL PROYECTO :**

#### ***- Viabilidad y capacidad de gestión del proyecto (Ponderación 2)***

- Aportación de estudios técnicos previos de análisis de la situación existente.
- Adecuada previsión presupuestaria con partidas económicas bien definidas, cuantías razonables y que contemple diversos grados de realización según el nivel de financiación que se obtenga.
- Capacitación de los recursos humanos y técnicos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Cofinanciación del proyecto: contribuciones de otras entidades y de las propias ONGD del norte y del sur.
- Participación activa de la población destinataria en el proyecto.

#### ***- Diseño adecuado del proyecto (Ponderación 1,5)***

- Descripción del proyecto con una delimitación clara de los objetivos, así como la adecuación de las actividades que los desarrollen y su programación temporal.
- Cuantificación y presentación adecuada de los recursos a emplear (humanos, materiales y económicos).
- Sistema de seguimiento y evaluación de los resultados (indicadores, instrumentos, periodicidad, metodología de evaluación aplicada, etc.)

**- Otras características de oportunidad del proyecto (Ponderación 3)**

- Áreas geográficas desfavorecidas con alta vulnerabilidad según informe del PNUD.
- Que los proyectos se lleven a cabo en países que sean mayoritariamente emisores de población inmigrante hacia la ciudad de Valladolid.
- Proyectos que incidan en las prioridades establecidas en los Objetivos del Milenio.
- Urgencia de la respuesta.
- Impacto en cuanto a la población afectada.
- Proyectos que adquieran los productos o suministros en los mercados locales.
- Principio de ayuda humanitaria sostenida, que planteen acciones previas a iniciar un proceso de desarrollo.
- Medidas de discriminación positiva hacia los sectores de población más vulnerables.
- Proyectos que contemplen un pronóstico (análisis de las implicaciones que supondría la no intervención)
- Que establezca los criterios de selección para seleccionar los destinatarios con mayor necesidad.
- Que plantee sistemas de coordinación con otras instancias públicas y privadas para el desarrollo de los proyectos.

**ANEXO VI**

**REGISTROS DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL**

<b>PARTIDAS</b>	<b>Nº de factura o documento</b>	<b>Concepto</b>	<b>Fecha *</b>	<b>Proveedor</b>	<b>Importe en moneda del país</b>	<b>Tipo de cambio respecto al euro</b>	<b>Importe en euro</b>	<b>TOTAL</b>
<b>COSTES DIRECTOS</b>								
Rehabilitación y trabajos logísticos								
Equipos y Suministros								
Transportes y fletes								
Personal Local								
Personal Expatriado								
Viajes y Estancias								
Funcionamiento								
Evaluaciones y Auditorías externas								
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>								
% sobre coste total								
<b>COSTES INDIRECTOS</b>								
Personal técnico								
Funcionamiento								
Seguimiento y evaluación								
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas								
Sensibilización								
Gastos bancarios								
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>								
% sobre coste total								
<b>TOTAL GENERAL</b>								

*\*La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas  
Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto*