



ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE
ACCIÓN HUMANITARIA 2012**

D./Dña.		
En calidad de:		
En representación legal de		
C.I.F.	Teléfono	e-mail
Domicilio a efectos de notificación en		
EXPONE Que la entidad que represento y el Proyecto de ACCIÓN HUMANITARIA que se presenta con esta solicitud, cumple los requisitos establecidos en las Bases 2012 adjuntándose la documentación exigida en las mismas.		
SOLICITA: Le sea concedida una subvención de _____ euros, para la realización del proyecto, cuyos datos descriptivos son:		
Nombre del proyecto		
País/Área geográfica		
SECTOR DE ESPECIALIZACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRITERIOS DEL CAD		
Nombre de la contraparte o socio local		
Coste total del proyecto		
DATOS PARA TRANSFERENCIA EN CASO DE CONCESIÓN DE AYUDA:		
Banco/Caja		
Oficina/Agencia		
Dirección:		
Nº de cuenta (20 dígitos)		
A nombre de:		
C.I.F. de la entidad solicitante:		

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Valladolid

Valladolid, a _____ de _____ de 20__

Firma:

Sello:

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.-



ANEXO II

MODELO DE DISEÑO DE PROYECTOS

ONG:

Título del proyecto:

País:

Convocatoria:

Nº de registro:

DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL

DATOS DE LA ONG SOLICITANTE:

- Nombre de la ONG solicitante:
- Dirección
- Teléfono Fax e-mail
- NIF:
- Fecha de constitución
- Naturaleza jurídica
- Persona/s responsable/s del proyecto de la ONG
- Cargo

DATOS DEL SOCIO LOCAL:

- Nombre del socio local
- Fecha de constitución y campo de actividades
- Dirección
- Teléfono Fax e-mail
- Persona/s responsable/s de la ejecución del proyecto del proyecto

PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

- Título del proyecto
- País/Área geográfica donde se realizará
- Sector/ Subsector
- Plazo de ejecución del proyecto
- Coste total
- Monto de subvención solicitada
- Breve descripción del proyecto y la población beneficiaria

ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DESARROLLO DEL PROYECTO

- Objetivo Global
- Objetivo/s específico/s del proyecto
- Resultados esperados
- Descripción de las actividades a realizar
- Indicadores del grado de consecución de los resultados
- Fuentes de verificación
-

IMPACTO DEL PROYECTO

- Descripción de la población beneficiaria, selección de términos de priorización de necesidades humanitarias.
- Impacto asistencial.
- Potenciación de actividades de sensibilización.
- Factores de riesgo; condiciones generales de seguridad, acceso a implementación.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PREVISTOS

Ayuntamiento de Valladolid

Área de Bienestar Social, Empleo
y Familia.- Secretaría Ejecutiva



ANEXO III PRESUPUESTO

(Desglosado por cofinanciadores)

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES (País donante)					CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACIÓN DE APORTES (País receptor)				COSTE TOTAL
	AYTO. VALLADOLID	ADMÓN. PÚBLICA	ONG	OTROS	TOTAL	ONG	OTROS	LOCAL	TOTAL	
COSTES DIRECTOS										
Rehabilitación y trabajos logísticos										
Equipos y suministros										
Transportes y fletes										
Personal Local										
Personal Expatriado										
Viajes y Estancias										
Funcionamiento										
Evaluación y auditorías externas										
TOTAL COSTES DIRECTOS										
% sobre coste total										
COSTES INDIRECTOS										
Personal técnico										
Funcionamiento										
Seguimiento y evaluación										
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas										
Sensibilización										
Gastos bancarios										
TOTAL COSTES INDIRECTOS										
% sobre coste total										
TOTAL GENERAL										

ANEXO IV

D/ Dña _____

Secretario/a de la Asociación _____

CERTIFICO:

€ Que ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención, y que a continuación se detallan:

ENTIDAD	Cuantía solicitada y en trámite de resolución	Cuantía concedida	Pendiente de tramitación

€ Que no ha solicitado y/o recibido ayudas de otras instituciones y organismos para la ejecución del programa que se presenta con esta solicitud de subvención.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente certificación con el Visto Bueno del Presidente.

Valladolid, a _____ de _____ de 20

Vº Bº
EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

SELLO

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorarán las siguientes variables:

A) RESPECTO A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

- Experiencia contrastada en el campo de la cooperación (Ponderación 2)

- Poseer experiencia en la ejecución y desarrollo de proyectos de cooperación al desarrollo, específicamente de acción humanitaria
- Que disponga de capacidad técnica para ejecutar el proyecto, contando con dispositivos próximos al contexto y capacidad de compra (avales)

- Presencia de la entidad en la ciudad (Ponderación 1)

- Que la entidad realice habitualmente acciones de formación y sensibilización en Valladolid.
- Que personas vinculadas a Valladolid estén directamente implicadas en la ejecución del proyecto.
- Que realicen habitualmente actividades en la ciudad para información y difusión de los proyectos de cooperación en los que intervienen.
- Que la entidad peticionaria esté integrada en la Coordinadora de ONGs de Cooperación al Desarrollo (Unidad Territorial).

B) RESPECTO AL PROYECTO :

- Viabilidad y capacidad de gestión del proyecto (Ponderación 2)

- Aportación de estudios técnicos previos de análisis de la situación existente.
- Adecuada previsión presupuestaria con partidas económicas bien definidas, cuantías razonables y que contemple diversos grados de realización según el nivel de financiación que se obtenga.
- Capacitación de los recursos humanos y técnicos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Cofinanciación del proyecto: contribuciones de otras entidades y de las propias ONGD del norte y del sur.
- Participación activa de la población destinataria en el proyecto.

- Diseño adecuado del proyecto (Ponderación 1,5)

- Descripción del proyecto con una delimitación clara de los objetivos, así como la adecuación de las actividades que los desarrollen y su programación temporal.
- Cuantificación y presentación adecuada de los recursos a emplear (humanos, materiales y económicos).
- Sistema de seguimiento y evaluación de los resultados (indicadores, instrumentos, periodicidad, metodología de evaluación aplicada, etc.)

- Otras características de oportunidad del proyecto (Ponderación 3)

- Áreas geográficas desfavorecidas con alta vulnerabilidad según informe del PNUD.
- Que los proyectos se lleven a cabo en países que sean mayoritariamente emisores de población inmigrante hacia la ciudad de Valladolid.
- Proyectos que incidan en las prioridades establecidas en los Objetivos del Milenio.
- Urgencia de la respuesta.
- Impacto en cuanto a la población afectada.
- Proyectos que adquieran los productos o suministros en los mercados locales.
- Principio de ayuda humanitaria sostenida, que planteen acciones previas a iniciar un proceso de desarrollo.
- Medidas de discriminación positiva hacia los sectores de población más vulnerables.
- Proyectos que contemplen un pronóstico (análisis de las implicaciones que supondría la no intervención)
- Que establezca los criterios de selección para seleccionar los destinatarios con mayor necesidad.
- Que plantee sistemas de coordinación con otras instancias públicas y privadas para el desarrollo de los proyectos.

ANEXO VI

REGISTROS DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL

PARTIDAS	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha *	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euro	TOTAL
COSTES DIRECTOS								
Rehabilitación y trabajos logísticos								
Equipos y Suministros								
Transportes y fletes								
Personal Local								
Personal Expatriado								
Viajes y Estancias								
Funcionamiento								
Evaluaciones y Auditorías externas								
TOTAL COSTES DIRECTOS								
% sobre coste total								
COSTES INDIRECTOS								
Personal técnico								
Funcionamiento								
Seguimiento y evaluación								
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas								
Sensibilización								
Gastos bancarios								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
% sobre coste total								
TOTAL GENERAL								

**La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas
Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto*