



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

ÁREA: PLANIFICACIÓN Y RECURSOS

UNIDAD ORGANIZATIVA: **SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | DOT. | REL. | T.P. | F.P. | ESC. | GR. | NIV. | Observaciones |
|----------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|--|
| 04.04.25 | DIRECTOR DE SERVICIO | 1 | F | S | LD | | A1 | 28 | |
| 04.04.38 | JEFE DE CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA-SUBDIRECTOR DEL SERVICIO | 1 | F | S | CE | AE | A1/A2 | 26 | |
| 04.04.22 | RESPONSABLE TÉCNICO DE SISTEMAS DE DATOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | 1 | F | S | CE | AG/AE | A1 | 26 | |
| 04.04.27 | JEFE DE SECCIÓN DE REGISTRO Y POBLACIÓN | 1 | F | S | C | AE | A1/A2 | 24 | |
| 04.04.28 | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | 1 | F | S | C | AG/AE | A1/A2 | 24 | PUESTO A EXTINGUIR |
| 04.04.06 | DOCUMENTALISTA | 1 | L | N | C | | 2 | 6 | PUESTO A EXTINGUIR |
| 04.04.24 | ADMINISTRATIVO (APP) | 3 | F | N | C | AG | C1 | 18 | Atención permanente al público Horario especial |
| 04.04.12 | ADMINISTRATIVO | 14 | F | N | C | AG | C1 | 18 | |
| 04.04.15 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (APP) | 4 | F | N | C | AG | C2 | 14 | Atención permanente al público. Horario especial |
| 04.04.16 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | N | C | AG | C2 | 14 | |
| 04.04.17 | AUXILIAR DE INFORMACIÓN (APP) | 2 | F | N | C | AE | C2 | 14 | Atención permanente al público Horario especial PUESTO A EXTINGUIR |
| 04.04.20 | AUXILIAR DE INGRESOS (APP) | 1 | L | N | C | | 4 | 12 | Atención permanente al público Horario Especial PUESTO A EXTINGUIR |
| 04.04.21 | AUXILIAR DE INGRESOS | 2 | L | N | C | | 4 | 12 | PUESTO A EXTINGUIR |