



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD ORGANIZATIVA: **SERVICIO DE ARCHIVO MUNICIPAL**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DOT.	REL.	T.P.	F.P.	ESC.	GR.	NIV.	Observaciones
14.03.01	DIRECTOR DE SERVICIO	1	F	S	LD		A1	28	Pertenencia a Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Archivos) Movilidad Interadministrativa
14.03.02	JEFE DE CENTRO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	0	F	S	C	AG/AE	A1/A2	24	
14.03.03	JEFE DE CENTRO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	0	F	S	C	AG/AE	A1/A2	24	
14.03.04	JEFE DE CENTRO DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	0	F	S	C	AG/AE	A1/A2	24	
14.03.05	AYUDANTE DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	1	F	N	C	AE	A2	21	PUESTO A EXTINGUIR
14.03.06	TÉCNICO MEDIO EN BIBLIOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA-ARCHIVOS	1	F	N	C	AE	A2	20	
14.03.09	TÉCNICO MEDIO DE ARCHIVO	2	F	N	C	AE	A2	20	A efectos de su inclusión en concursos de traslados, se valorará la experiencia previa en el desempeño de funciones análogas a las del puesto de trabajo, así como el estar en posesión de un Master Universitario en Archivística y Gestión Documental.
14.03.11	TÉCNICO MEDIO EN BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS	1	F	N	C	AE	A2	20	A efectos de su inclusión en concursos de traslados, se valorará la experiencia previa en el desempeño de funciones análogas a las del puesto de trabajo, así como el estar en posesión de un Master Universitario en Biblioteconomía y Documentación o equivalente.
14.03.10	TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA	0	F	N	C	AE	C1	18	
14.03.07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	F	N	C	AG	C2	14	
14.03.08	OFICIAL DE MICROFILM	1	L	N	C		4	10	